

Enti Pubblici

Aziende Sanitarie Locali ed altre istituzioni sanitarie

ASL ROMA 1

Concorso

Concorso pubblico straordinario, per titoli ed esami, per la copertura di 26 posti di Dirigente Medico - disciplina di Ostetricia e Ginecologia, di cui n. 10 riservati ex lege n.208/2015, così ripartiti

Concorso pubblico straordinario, per titoli ed esami, per la copertura di 26 posti di Dirigente Medico - disciplina di Ostetricia e Ginecologia, di cui n. 10 riservati ex lege n.208/2015, così ripartiti

Disciplina/qualifica	Azienda	Posti riservati ex L. 208/2015	Posti non riservati ex L. 208/2015 e ex DCA 385/2016	Mobilità
Ginecologia e ostetricia	RM 1	1	4	
	RM 2	2	4	1
	RM 3		1	
	RM 5	2		
	RM 6			1
	FR			1
	RI	2		
	LT		1	
	SCF	2	1	1
	SA	1		
	VT			1
Ginecologia ed ostetricia Totale 26		10	11	5

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 1291 del 28/12/2018, esecutiva ai sensi di legge, l'ASL Roma 1, in qualità di Azienda capofila delle ulteriori Aziende aggregate (ASL Roma 2, ASL Roma 3, ASL Roma 5, ASL Roma 6, ASL Frosinone, ASL Rieti, ASL Latina, Azienda S.Camillo Forlanini, Azienda Sant'Andrea), indice un concorso pubblico straordinario, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di **n.26 posti di Dirigente Medico disciplina di Ginecologia ed Ostetricia**, con la riserva di n.10 posti a favore dei soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art.1 comma 543 della legge n.208 del 28 dicembre 2015 e s.m.i., ripartiti nel seguente modo:

- n. 1 posto per l'ASL Roma 1
- n. 2 posti per l'ASL Roma 2
- n. 2 posti per l'ASL Roma 5
- n. 2 posto per l'ASL di Rieti
- n. 2 posto per l'Azienda S.Camillo Forlanini
- n. 1 posto per l'Azienda Sant'Andrea

Per quanto riguarda i posti non riservati, gli stessi sono ripartiti nel seguente modo;

- n. 4 posti per l'ASL Roma 1
- n. 4 posti per l'ASL Roma 2
- n. 1 posto per l'ASL Roma 3
- n. 1 posto per l'ASL di Latina
- n. 1 posto per l'Azienda San Camillo Forlanini

Sulla base delle disposizioni della Regione Lazio di cui alle determinazioni n.G16991 del 7.12.2017 e n.G00832 del 25.1.2018, si precisa che il numero complessivo dei posti di dirigente medico disciplina di Ginecologia e Ostetricia da ricoprire è pari a 26, dei quali n.10 riservati ex L.208/2015, n.11 non riservati per concorso, n.5 non riservati per mobilità. Inoltre le direttive regionali, fermo restando l'unitarietà del concorso, hanno disposto – per le Aziende di seguito elencate – l'indizione e l'espletamento di avvisi di mobilità nazionali per il profilo di dirigente medico disciplina di Ginecologia e Ostetricia, con le seguenti modalità:

dirigente medico disciplina di ginecologia e ostetricia	
Azienda	numero di posti
Frosinone	1
Roma 2	1
Roma 6	1
S.Camillo Forlanini	1
Viterbo	1

Il numero dei posti a concorso può essere aumentato per coprire quelli, eventualmente, non individuati mediante le procedure di mobilità nazionale.

La graduatoria del presente concorso e delle procedure di mobilità hanno valenza regionale con la conseguente cancellazione dalle stesse del soggetto che accetta o che non risponde nei termini alla richiesta di assunzione dell'Azienda.

Il numero dei posti messi a concorso può essere ampliato, a seguito di apposito atto regionale di autorizzazione senza che tale previsione costituisca alcun obbligo, vincolo o altra tipologia di atto obbligatorio a carico della Regione e degli Enti del SSR.

Le disposizioni che regolamentano l'indizione, l'espletamento, l'ammissione e la partecipazione dei concorrenti e la conclusione della presente procedura selettiva sono quelle previste dal Decreto del Presidente della Repubblica n.487 del 9.3.1994, dal Decreto del Presidente della Repubblica n.483 del 10.12.1997, dal Decreto del Presidente della Repubblica n.445 del 28.12.2000, dall'art.1 comma 543 della legge n.208 del 28.12.2015 e s.m.i., dal DCA n.U00539/2015, dal DCA U00154/2016, dal DCA n.U00238/2016, dal DCA n.U00403/2016, dal DCA n.U00546/2017.

A norma dell'art.7, comma 1, del D.lgs. 165/2001 e s.m.i., è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

I vincitori dei posti non riservati verranno assunti dall'Azienda incaricata e dalle Aziende aggregate, per come sotto descritte, e secondo le modalità di seguito riportate:

- n. 4 posti per l'ASL Roma 1
- n. 4 posti per l'ASL Roma 2
- n. 1 posto per l'ASL Roma 3
- n. 1 posto per l'ASL di Latina
- n. 1 posto per l'Azienda San Camillo Forlanini

Ai posti suddetti verrà attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal CCNL Area Dirigenza del SSN e dalla normativa vigente al momento dell'assunzione.

La graduatoria potrà essere utilizzata da tutte le Aziende ed Enti del Servizio Sanitario della Regione Lazio, così come previsto dalle disposizioni del Commissario ad Acta e della Regione Lazio secondo il loro fabbisogno e sempre nel rispetto degli equilibri economico finanziari del SSR e delle disposizioni del Piano di Rientro.

Il numero dei posti indicati nelle suddette procedure e non rientranti nella riserva di cui all'art.1 comma 543 della legge n.208/2015 possono essere elevati sino al numero di unità la cui assunzione prevista mediante la mobilità nazionale prevista ex art.30 comma 2 bis del D.lgs.165/2001 non si è realizzata.

Il numero dei posti autorizzati per l'assunzione potrà essere elevato successivamente a seguito di apposita valutazione da parte delle competenti strutture regionali, anche in considerazione degli equilibri economici-finanziari e degli obblighi di finanza pubblica.

2. REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti.

Requisiti generali:

1. Cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (art.38 D.lgs. 165/2001);

2. Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni specifiche riferite al profilo oggetto del presente avviso, il cui accertamento sarà effettuato dall'ASL Roma 1, in sede di visita preventiva ai sensi dell'art.41 del D.Lgs. 81/2008, prima dell'immissione in servizio;

3. Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo;
4. Non essere stato licenziato da pubbliche amministrazioni ovvero dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, né di essere stato interdetto dai pubblici uffici ai sensi della vigente normativa in materia;
5. Non aver riportato condanne penali, ovvero di aver riportato condanne penali, specificandone la tipologia, o avere procedimenti penali pendenti, specificandone la tipologia.

Requisiti specifici:

- a) Laurea in medicina e chirurgia;
- b) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso; (o disciplina equipollente o disciplina affine ai sensi del DM 30.I.1998 e DM 31.I.1998 e ss.mm.ii.;
- c) Iscrizione all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quello di scadenza del bando; l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

In caso di partecipazione alla procedura riservata:

Saranno considerati in possesso dei requisiti di cui all'art.1 comma 543 della L.208/2015 e s.m.i. i candidati che alla data di pubblicazione del presente bando avranno maturato almeno tre anni di servizio anche non continuativi, negli ultimi cinque anni, con contratti a tempo determinato di natura subordinata o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa o con altre forme di rapporto di lavoro flessibile, alle dipendenze delle Aziende e degli Enti del Servizio Sanitario della Regione Lazio, nel profilo di Dirigente Medico disciplina di ginecologia e ostetricia.

La dichiarazione in merito all'ultimo punto deve essere resa ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 e deve riportare l'Azienda, la tipologia di contratto, la durata, l'attività ed il servizio prestato.

L'anzianità di servizio a tempo determinato maturata in regime di part-time sarà valutata secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

I titoli di studio conseguiti all'estero, devono avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, il riconoscimento al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità, pena esclusione.

3. DOMANDE di AMMISSIONE

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, **secondo l'allegato schema A**), e senza autenticazione della firma, dovrà essere rivolta al Direttore Generale dell'ASL Roma I e deve essere inoltrata entro il 30° giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Il bando è altresì pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e sul sito web aziendale.

Si considerano prodotte in tempo utile le domande di ammissione spedite a mezzo di:

- a) **Consegna diretta** all'Ufficio Protocollo dell'ASL ROMA I rispettando il seguente orario: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.45 alle 13.00, o dalle ore 14.30 alle ore 17.15, indicando l'oggetto dell'Avviso nel plico contenente la domanda; qualora il giorno di scadenza del presente bando cada nella giornata del sabato, l'invio della domanda potrà avvenire solo mediante raccomandata con avviso di ricevimento ovvero tramite PEC;
- b) **Raccomandata con avviso di ricevimento** (a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante). In tal caso le domande devono essere inviate al seguente indirizzo: Borgo S.Spirito n.3 00193 Roma, apponendo sulla busta la seguente dicitura "presentazione domanda concorso pubblico straordinario a n.27 posti di Dirigente Medico disciplina di Ginecologia e Ostetricia";
- c) **Trasmissione per via telematica mediante PEC intestata al candidato** all'indirizzo protocollo@pec.aslroma1.it

La domanda con i relativi allegati deve essere trasmessa in un unico file in formato PDF unitamente ad una copia del documento d'identità valido entro il termine perentorio delle ore 23,59 del giorno di scadenza del termine del presente bando. La domanda dovrà essere – a pena di esclusione dall'avviso – firmata dal candidato in maniera autografa, scansionata, inviata unitamente alla documentazione alla stessa allegata utilizzando esclusivamente il predetto formato PDF. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice / ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale o inviata da casella di posta elettronica certificata della quale non si è titolare. La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata a pena di esclusione, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. L'Amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files. L'invio della domanda in altro formato comporterà l'irricevibilità della domanda stessa e la conseguente esclusione dall'avviso. Qualora in considerazione dei titoli che si intendano presentare, non sia possibile per ragioni tecniche inviare un unico file formato PDF, sarà possibile inviare un archivio dei file aggregati in formato winzip o winrar utilizzando i relativi programmi di uso quotidiano di compressione del peso di ogni file. L'Azienda non si assume alcuna responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. L'eventuale riserva di successivo invio di documenti è priva di effetti. Il mancato rispetto dei termini descritti determina l'esclusione dalla procedura.

Si considerano, comunque, pervenute fuori termine, qualunque ne sia la causa, le domande presentate al servizio postale in tempo utile ma recapitate a questa Azienda in una data successiva al decimo giorno dal termine di scadenza di presentazione delle domande stesse.

Non saranno esaminate le domande inviate prima della predetta pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4ª Serie Speciale, di cui verrà data comunicazione sul sito aziendale come sopra descritto.

L'Amministrazione non assume, fin da ora, alcuna responsabilità per il mancato recapito di domande, comunicazioni e documentazioni dipendenti da eventuali disguidi postali, da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, nonché da altri fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione. Le domande devono essere complete della documentazione richiesta.

Nella domanda di partecipazione gli aspiranti devono obbligatoriamente dichiarare sotto la loro personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 e s.m.i., consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 DPR 445/2000 per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti:

- a) il cognome, il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza e il codice fiscale;
- b) l'indicazione della cittadinanza posseduta, ovvero:
 - di non avere la cittadinanza di uno stato membro dell'U.E. ma di essere familiare di un cittadino di uno stato membro dell'U.E. e di essere in possesso di diritto soggiorno o diritto permanente, ovvero
 - di essere cittadino di Paesi Terzi con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lunga periodo, ovvero
 - di essere titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- c) il comune o stato estero di iscrizione nelle liste nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- d) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso ovvero le eventuali condanne penali riportate nonché gli eventuali procedimenti penali in corso;
- e) il possesso dei titoli richiesti come requisiti generali e specifici (nella dichiarazione dei titoli di studio deve essere indicata la data esatta del conseguimento e della sede, la denominazione completa dell'Istituto presso il quale sono stati conseguiti nonché nel caso di conseguimento all'estero, degli estremi del riconoscimento rilasciato dalle autorità competenti con il quale ne è stato disposto il riconoscimento in Italia);
- f) il possesso dei requisiti previsti dall'art.1 comma 543 della L.208/2015 con la conseguente dichiarazione di voler partecipare alla riserva dei posti per l'Azienda _____ (indicare Azienda di destinazione e il

servizio prestato – per almeno tre anni negli ultimi cinque anni, anche non continuativo, con contratti a tempo determinato, con contratti di collaborazione coordinata e continuativa o con altre forme di rapporto di lavoro flessibile, alle dipendenze delle Aziende e degli Enti del Servizio Sanitario della Regione Lazio, nel profilo di Dirigente Medico disciplina di Ginecologia e Ostetricia)

- g) indicazione di una sola preferenza per l’Azienda finale di destinazione, con la consapevolezza che tale indicazione ha carattere meramente indicativo e non vincolante per l’Azienda; la mancata indicazione della preferenza determina l’assegnazione in base all’ordine della graduatoria e la mancata accettazione della destinazione comporterà comunque l’esclusione dal candidato dalla graduatoria in via definitiva.
- h) I servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- i) Gli eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza e/o preferenza di legge nella nomina previsti dall’art.5 del DPR 487/94 e ss.mm.ii.;
- j) La posizione nei riguardi degli eventuali obblighi militari (per i nati dopo il 1985);
- k) Che le dichiarazioni rese sono documentabili;
- l) Di aver provveduto al pagamento del contributo di partecipazione di € 10,00 per le spese della procedura tramite bonifico indirizzato a: ASL ROMA I, Borgo S.Spirito n.3 – 00193 Roma sulle seguenti coordinate bancarie codice IBAN c/o tesoriere BANCA di CREDITO COOPERATIVO, IT32P083270339800000001060 con la seguente causale “Concorso Ginecologia
- m) il domicilio presso il quale deve essere loro fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente all’avviso di selezione. In caso di mancata indicazione sarà ritenuta valida la residenza indicata . I candidati hanno l’obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti d’indirizzo all’Azienda che non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l’indirizzo comunicato;
- n) di essere informato che, ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 13 del Decreto Legislativo 30 Giugno 2003, n°196 e s.m.i. (Codice in materia di protezione dei dati personali), i dati personali acquisiti saranno raccolti dall’ufficio competente per lo svolgimento della procedura e saranno trattati presso una banca dati, sia automatizzata che cartacea, anche successivamente all’eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo ai sensi dell’art. 112 del citato codice;

Il candidato portatore di handicap può specificare nella domanda di partecipazione, ai sensi di quanto previsto dall’art.20 della legge 5.2.1992 n.104 l’ausilio necessario per l’espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l’eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione il candidato deve obbligatoriamente allegare:

- a) Un elenco datato e firmato di eventuali documenti presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo;
- b) Un curriculum formativo e professionale, datato e firmato, reda in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 secondo il modello allegato (vedi allegato n.2) nel quale dovrà essere dichiarato quanto segue:
- Requisiti specifici di ammissione indicati di seguito: laurea in medicina e chirurgia; specializzazione nella disciplina oggetto del concorso (o disciplina equipollente o affine)
 - Iscrizione all’albo dell’ordine dei medici chirurghi. L’iscrizione al corrispondente albo professionale/collegio di uno dei Paesi dell’Unione Europea consente la partecipazione al concorso fermo restando l’obbligo dell’iscrizione all’albo in Italia prima dell’assunzione in servizio;
 - Per i candidati in possesso dei requisiti di cui all’art.1 comma 543 della L.208/2015 dovrà essere dichiarato di aver maturato, negli ultimi cinque anni, almeno tre anni di servizio anche non continuativo, con contratti a tempo determinato, con contratti di collaborazione coordinata e continuativa o con altre

forme di lavoro flessibile, alle dipendenze delle Aziende e degli Enti del Servizio Sanitario della Regione Lazio, nel profilo di Dirigente Medico disciplina di Ginecologia ed Ostetricia;

- Tutti i titoli che si ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- c) Eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo oggetto del concorso, devono essere edite a stampa e pertanto essere comunque presentate, avendo cura di evidenziare il proprio nome. E' ammessa la presentazione di copie, purchè il candidato, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa secondo le modalità specificate, dichiari che le stesse sono conformi all'originale;
- d) copia fotostatica leggibile, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità, ai fini della validità dell'istanza di partecipazione.
- e) Fotocopia dell'attestazione del versamento del bonifico relativo al pagamento del contributo di partecipazione di € 10.00 per le spese della procedura

La specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs.8.8.1991 n.257 o del D.Lgs.17.8.1999 n.368, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata tra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimo della durata del corso di studi, così come previsto dall'art.45 del D.Lgs.368/1999.

Il candidato che intenda usufruire del punteggio suddetto dovrà documentare – tramite dichiarazione sostitutiva da rendere nel curriculum formativo e professionale – di aver conseguito la specializzazione ai sensi del D.Lgs.8.8.1991 n.257 o del D.lgs. 17.8.1999 n.368 specificando, altresì la durata del corso di studi. In mancanza di tale documentazione non sarà possibile attribuire alcun punteggio.

5. DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione (art.46 DPR 445/2000) e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art.47 DPR 445/2000) devono essere rilasciate una sola volta, nel corpo del curriculum formativo e professionale, formulato come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, seguendo il fac-simile allegato, corredato da unica fotocopia fronte retro di un documento di identità.

I candidati sono pertanto tenuti ad attenersi scrupolosamente alla presente disposizione.

Ogni dichiarazione deve contenere la clausola specifica che il candidato è consapevole che, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art.76 DPR 445/2000 e s.m.i., oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Azienda è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art.71 DPR 445/2000 e s.m.i., anche a campione e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Il controllo riguarderà anche il possesso dei requisiti previsti dall'art.1 comma 543 della legge n.208 del 28.12.2015 e s.m.i. così come previsto dal D.C.A. n.U00238/2016 e dal D.C.A. n.U00546/2017.

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni previsti dalla certificazione che sostituiscono.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione Esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

I candidati devono formulare la domanda di partecipazione utilizzando la modulistica allegata al presente bando.

Modalità da seguire per le dichiarazioni sostitutive:

- Le dichiarazioni relative ai titoli di studio, abilitazione, etc., devono indicare la struttura presso la quale sono stati conseguiti i relativi diplomi, nonché la data di conseguimento, la votazione riportata e la durata del corso. Il titolo di studio conseguito all'estero, deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, il riconoscimento al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità; in relazione alla specializzazione, il candidato deve dichiarare se sia stata conseguita ai sensi del D.Lgs. 8.8.1991, n.257 o del D.Lgs. 17.8.1999 n.368

specificando, altresì, la durata del corso di studi. In mancanza di tale dichiarazione non sarà possibile attribuire alcun punteggio tra i titoli di carriera.

- Nelle dichiarazioni inerenti i servizi prestati, l'interessato è tenuto a specificare: l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, i profili professionali rivestiti, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno, tempo definito, impegno a tempo ridotto), le date di inizio e fine dei relativi periodi di attività, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, etc.) e quanto altro sia necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolte in qualità di borsista, di incarichi libero/professionali, etc., occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione.

Deve essere altresì essere precisato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutte le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono per poter effettuare una corretta valutazione dei titoli; in carenza o comunque in presenza di dichiarazioni non in regola, o che non permettano di avere informazioni precise sul titolo o sui servizi, non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese.

- Per i periodi di servizio prestati all'estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art.23 DPR 483/1997, occorre che gli interessati specifichino, oltre a tutte le informazioni di cui al punto precedente, anche il riconoscimento al servizio italiano, rilasciato dalle autorità competenti ai sensi della normativa vigente, che deve essere ottenuto entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande;
- I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art.20, comma 2, DPR 10.12.1997 n.483 indicando, oltre all'esatto periodo di servizio prestato, anche se il servizio stesso sia stato svolto o meno come ufficiale medico;
- Per le attività svolte in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto è necessario che il candidato specifichi: l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale e l'eventuale disciplina di inquadramento, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio della collaborazione e l'eventuale data di termine della stessa, l'impegno orario settimanale e/o mensile, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;
- Per le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso case di cura, è necessario che il candidato indichi se la struttura è accreditata o convenzionata con il Servizio Sanitario Nazionale;
- Per le dichiarazioni relative ai servizi prestati alle dipendenze degli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) è necessario che l'aspirante indichi l'esatta denominazione dell'Istituto, la sede e la relativa natura giuridica (se pubblica o privata);
- Per le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi di aggiornamento: denominazione dell'ente che organizza il corso, sede di svolgimento, data/e di svolgimento, numero di ore formative effettuate e se trattasi di eventi con verifica finale;

Per quanto riguarda le pubblicazioni, si ribadisce che, dovendo essere edite a stampa, devono essere comunque allegate almeno in copia; il candidato pertanto è tenuto ad evidenziare il proprio nome e a indicare il numero progressivo con cui ogni singolo scritto è contrassegnato nell'elenco dei documenti. L'eventuale casistica che il candidato intende presentare deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente Dipartimento o del Direttore della struttura complessa. Tale attestazione è esclusa dal regime delle autocertificazioni.

6. AMMISSIONE E/O ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove del concorso sarà pubblicato sul sito internet dell'Azienda. L'eventuale esclusione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande ed alla documentazione a queste allegate, non risultino in possesso dei requisiti prescritti nonché di quelli le cui domande risultino irregolari o pervenute fuori dai termini iniziale e finale o da indirizzo di posta elettronica certificata non personale, è disposta con provvedimento del Direttore Generale.

I nominativi degli ammessi e degli esclusi alla partecipazione al concorso saranno pubblicati nel sito aziendale nella sezione concorsi (www.aslroma1.it). Tale pubblicazione varrà come notifica ai candidati.

7. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice del presente concorso verrà nominata, dopo la scadenza del bando di concorso e sarà composta nel rispetto delle vigenti disposizioni statali e regionali in ottemperanza a quanto disposto dal DPR n.483/1997 e nel rispetto di quanto disposto dall'art.35-bis del D.Lgs. 165/2001 "Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni di uffici".

8. VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE DI ESAME

La Commissione esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute nel DPR 483/97, dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) Titoli di carriera: 10
- b) Titoli accademici e di studio: 3
- c) Pubblicazioni e titoli scientifici: 3
- d) Curriculum formativo e professionale: 4

I titoli saranno valutati dalla apposita Commissione Esaminatrice ai sensi del DPR 483/97.

La Commissione può prevedere, per i soggetti che intendono godere della riserva dei posti ex art. I, comma 543 della legge n.208/2015, l'attribuzione di uno specifico punteggio, nell'ambito della valutazione dei titoli, per l'attività svolta presso l'Azienda come sede di destinazione preferita.

La specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs.8.8.1991 n.257 o del D.Lgs.17.8.1999 n.368, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata nel rispetto delle vigenti disposizioni.

Pertanto è necessario che il candidato che intenda usufruire del punteggio che potrà essere attribuito, dichiarare, con esplicita autocertificazione, di aver conseguito la specializzazione ai sensi del D.Lgs.257/1991 ovvero ai sensi del D.lgs. n.368/1999, specificando anche la durata del corso. In mancanza di tali indicazioni non verrà attribuito alcun punteggio.

9. PROVE DI ESAME

Qualora le domande siano superiori a 250 si darà luogo a delle prove preselettive, consistenti nello svolgimento di quiz a risposta chiusa a scelta multipla in misura non inferiore alle 70 domande e in un tempo non superiore a 1h e 30 minuti. Saranno ammessi alla prova scritta i candidati che abbiano ottenuto almeno un punteggio pari a 21/30.

Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non sarà conteggiato nel punteggio finale.

Le prove di esame successive saranno le seguenti:

Prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla Commissione con l'osservanza delle norme e secondo le modalità del DPR n.483/1997.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici così come previsto dalla normativa vigente (21/30).

In caso di mancato raggiungimento della predetta valutazione di sufficienza il candidato non è ammesso a sostenere le prove successive.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, così come previsto dalla normativa vigente (14/20).

10. DIARIO DELLE PROVE DI ESAME

Tutti i candidati ammessi al concorso saranno convocati per sostenere le prove d'esame attraverso la pubblicazione del calendario delle stesse sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4° serie speciale – concorsi ed esami, sezione diari e sul sito web www.aslroma1.it alla voce concorsi ed esami almeno 15 giorni prima dello svolgimento della prova scritta, e almeno 20 giorni prima della prova pratica/orale, senza invio di comunicazione al domicilio e sul sito web aziendale.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica e orale, verrà data comunicazione secondo le modalità stabilite nella convocazione. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nei giorni, ore e sedi prestabiliti saranno considerati rinunciatari al concorso, quale che sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

11. APPROVAZIONE E UTILIZZO GRADUATORIA

La graduatoria generale sarà formulata dall'apposita Commissione secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato sulla base della valutazione dei titoli presentati e delle prove di esame con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art.5 del DPR 487/94 e ss.mm.ii.

Qualora, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguano pari punteggio, la preferenza è determinata dall'età nel modo stabilito dalle vigenti disposizioni di legge.

Alla conclusione delle procedure concorsuali è adottata, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, con espresso atto del Direttore Generale dell'ASL Roma 1 la graduatoria finale di merito che deve riportare i nominativi dei vincitori, i punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli, prove scritte e prova orale, nonché l'indicazione dell'esercizio del possesso del requisito della riserva dei posti.

La graduatoria sarà pubblicata nel BURL oltre che nel sito aziendale.

L'Azienda incaricata provvede a trasmettere tale graduatoria finale di merito alla Regione e a tutte le Aziende aggregate unitamente a tutta la necessaria documentazione per l'assunzione dei vincitori.

L'assunzione avviene, in una prima fase, per i soggetti che godono della riserva dei posti ex comma 543, mediante la suddivisione da parte dell'Azienda incaricata di tali soggetti vincitori nelle Aziende aggregate, rispettando la preferenza manifestata ed in caso di pluralità di posti rispettando altresì l'ordine della graduatoria finale; l'Azienda incaricata trasmette tale suddivisione a tutte le Aziende aggregate che provvederanno alla conclusione della procedura di assunzione anche mediante l'utilizzo della documentazione trasmessa.

L'assunzione avviene successivamente per i soggetti vincitori che non godono della riserva, o che non rientrano nel numero dei posti previsti con riserva, rispettando l'ordine finale di graduatoria e, per quanto possibile, la destinazione espressa; tale assunzione avviene prima per l'Azienda incaricata e successivamente sulla base della numerosità dei dipendenti per le Aziende aggregate che riceveranno nell'ordine previsto la necessaria documentazione per la definitiva assunzione.

In caso di contrasto tra Azienda e vincitore in merito alla sede di destinazione, prevale sempre la scelta dell'Azienda

12. VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La graduatoria generale di merito – a valenza regionale – rimane efficace per anni tre a decorrere dalla data di esclusività del provvedimento di approvazione della medesima.

13. MODALITA' DI CHIAMATA PER ASSUNZIONE

I candidati utilmente classificati e chiamati a ricoprire il posto di lavoro, riceveranno apposita comunicazione attraverso una delle seguenti modalità:

- posta elettronica certificata (per i candidati provvisti di PEC indicata nella domanda di partecipazione al bando);
- raccomandata A.R.

In tale caso, la mancata risposta entro 30 giorni a partire dalla data di ricezione della raccomandata o della comunicazione mediante posta elettronica certificata sarà considerata rinuncia ad accettare l'incarico lavorativo e comunque comporterà la decadenza del candidato dall'incarico dovendo provvedere allo scorrimento della graduatoria a favore dei candidati utilmente classificati.

Il soggetto, vincitore o idoneo, che rifiuta l'assunzione o che non risponde, nei termini previsti, alla richiesta da parte di una qualsiasi delle Aziende o degli Enti del SSR interessate, viene definitivamente espunto dalla graduatoria.

14. COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro si costituirà mediante stipula di contratto individuale di assunzione.

La stipula dei contratti individuali di lavoro è di competenza delle singole Aziende Sanitarie e/o Enti titolari del posto da ricoprire.

Con la stipula del contratto individuale di lavoro è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della normativa vigente, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative aziendali per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata, eventualmente anche successivamente in caso d'instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate allo svolgimento del concorso e all'utilizzazione della graduatoria. Il titolare del trattamento dei dati è il Direttore Generale. Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore della UOC Stato Giuridico del Personale. L'interessato potrà far valere, presso l'ente, il diritto di accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge.

16. RESTITUZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA

La documentazione allegata alla domanda potrà essere restituita ai candidati, previa specifica richiesta.

I candidati che hanno sostenuto le prove (anche se collocati in graduatoria) potranno richiedere la restituzione dei documenti solo dopo il 120° giorno dalla data di esecutività del provvedimento di approvazione della graduatoria.

In caso di eventuali ricorsi dinanzi al competente organo, la restituzione potrà avvenire solo dopo l'esito di tali ricorsi.

La restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame, ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione Esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Nel caso in cui la restituzione avvenga tramite il servizio postale, le spese saranno a totale carico degli interessati.

17. NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non previsto dal bando, si fa riferimento alle disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali in vigore. La partecipazione al concorso presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti l'assunzione del personale presso il Servizio Sanitario Nazionale, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare.

L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi presso la UOC Stato Giuridico del Personale – ASL Roma I, Borgo S.Spirito n.3 00193 Roma, tel. 06 6835 7114.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Angelo Tanese



Schema esemplificativo di domanda A)

AL DIRETTORE GENERALE
ASL ROMA 1
BORGHO S. SPIRITO 3
00193 ROMA

Il sottoscritto (nome) _____ (cognome) _____,
nato a _____, il _____ residente a _____
in Via _____, C.A.P. _____,
telefono _____ cellulare _____ email _____,
PEC _____

Domicilio presso il quale deve essere inviata ogni comunicazione inerente la selezione (se diverso dalla residenza):

Via/Piazza _____ n. _____

Località _____ **Prov.** _____ **CAP** _____

Recapiti telefonici _____

Preso visione del bando emesso dall'ASL ROMA 1

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico straordinario per titoli ed esami che prevede l'ASL ROMA 1 come Azienda capofila incaricata e le Aziende ASL Roma 2, l'ASL Roma 3, l'ASL Roma 5, l'ASL di Viterbo, l'ASL di Rieti, l'ASL di Latina, l'Azienda S.Camillo Forlanini, l'Azienda Sant'andrea come aziende aggregate, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n.26 posti di Dirigente Medico – disciplina di Ginecologia ed Ostetricia, con la riserva di n.10 posti a favore dei soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art.1 comma 543 della legge n.208 del 28 dicembre 2015, ripartiti nel modo di seguito indicato:

Aziende con la riserva dei posti:

- n. 1 posto per l'ASL Roma 1
- n. 2 posti per l'ASL Roma 2
- n. 2 posti per l'ASL Roma 5
- n. 2 posto per l'ASL di Rieti
- n. 2 posto per l'Azienda S.Camillo Forlanini
- n. 1 posto per l'Azienda Sant'andrea

Aziende aggregate:

- n. 4 posti per l'ASL Roma 1
- n. 4 posti per l'ASL Roma 2
- n. 1 posto per l'ASL Roma 3
- n. 1 posto per l'ASL di Latina
- n. 1 posto per l'Azienda San Camillo Forlanini

A tal fine, consapevole delle pene previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/00 per mendaci dichiarazioni e falsità in atti ai sensi degli artt. 46 e 47 del suddetto D.P.R., dichiara:

- a) di essere in possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza (1) _____
OPPURE di essere in una delle condizioni di cui all'art. 1) "Requisiti generali di ammissione" del bando e
precisamente (2) _____;
- b) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune (o Stato Estero) di _____
_____ OPPURE di non essere iscritto nelle liste elettorale per il
seguito motivo (3) _____;
- c) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso OPPURE
_____;
- e) di non essere stato licenziato da pubbliche amministrazioni ovvero dispensato dall'impiego presso una
pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o
viziati da invalidità non sanabile;
- f) di non aver riportato condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata
in giudicato;
- g) di aver effettuato il servizio militare di leva oppure servizio civile dal _____ ovvero di
trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi di leva

- h) di essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissione al concorso:
- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
_____conseguito presso
l'Università _____ sita in Via _____ n. _____, in data
_____ (Per il titolo di studio conseguito all'estero indicare gli estremi del
riconoscimento _____);
 - di essere in possesso della seguente Specializzazione in _____
conseguita presso l'Università _____ sita
in _____ Via _____, in data _____
anno accademico di immatricolazione _____ durata del corso di studio _____
- conseguita ai sensi del D.Lgs 8.8.1991, n.257 o del D.Lgs. 17.8.1999, n. 368

- OPPURE NON** conseguita ai sensi del D.Lgs 8.8.1991, n. 257 o del D.Lgs. 368/1999 (Per il titolo di studio conseguito all'estero indicare gli estremi del riconoscimento);
- di essere iscritto all'Albo _____ al n. _____ (in caso di iscrizione in Albo/Collegio di Paese dell'Unione Europea, indicare quale _____);
- i) di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 1 comma 543 della L. 208/2015 e nello specifico (**da compilare solo per chi intende godere della riserva prevista per legge**): _____ (da dettagliare i servizi indicando l'Azienda o Ente presso cui si è prestato servizio, la tipologia del rapporto di lavoro: dipendente a tempo determinato – contratto libero professionale – collaborazione coordinata e continuativa ecc, l'esatto profilo professionale rivestito, ivi compresa la disciplina di inquadramento, le date iniziali e finali dei relativi periodi di attività, eventuali interruzioni come aspettativa senza retribuzione, sospensione cautelare, ecc.) e di voler partecipare per i posti con riserva destinati all'Azienda _____ come sopra indicata;
- j) di indicare quale Azienda di destinazione (**da compilare solo per chi concorre ai posti senza riserva**): _____ (una sola preferenza), con consapevolezza che tale indicazione ha carattere meramente indicativo e non vincolante per l'azienda;
- k) di non avere mai prestato servizio con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato presso pubbliche amministrazioni, OPPURE di avere prestato o di prestare servizio con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato presso le seguenti pubbliche amministrazioni (specificare in maniera dettagliata indicando l'Azienda o Ente presso cui si è prestato servizio, la tipologia del rapporto di lavoro - dipendente a tempo indeterminato / determinato – contratto libero professionale – collaborazione coordinata e continuativa ecc - l'esatto profilo professionale rivestito, ivi compresa la disciplina di inquadramento, le date iniziali e finali dei relativi periodi di attività, eventuali interruzioni - aspettativa senza retribuzione, sospensione cautelare, ecc): _____ nel profilo di _____ dal _____ (gg/mm/aa) _____ al _____ con la precisazione della motivazione della eventuale cessazione;

- l) di essere in possesso dei seguenti titoli che conferiscono diritto a preferenza a parità di punteggio, ai sensi del D.P.R. 487/1994, art. 5 e successive modificazioni ed integrazioni _____ ;
- m) che le dichiarazioni rese sono documentabili;
- n) di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, ai fini della gestione della presente procedura e degli adempimenti conseguenti, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e alla trasmissione degli stessi anche alle Aziende Sanitarie interessate alla procedura;
- o) si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni di indirizzo sollevando l'Amministrazione da responsabilità in caso di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio indicato nella domanda;
- p) di essere il titolare dell'indirizzo di Posta Elettronica Certificata dal quale è stata inviata la presente documentazione (**per coloro che inviano la domanda per PEC**)
- q) la lingua straniera prescelta è la seguente: _____
- r) di aver provveduto al pagamento del contributo di partecipazione di € 10,00 per le spese della procedura (riportare estremi versamento) : _____
_____ (ed allegare copia ricevuta di pagamento).
- s) di avere necessità del seguente ausilio per lo svolgimento delle prove scritta/pratica/orale in relazione al proprio handicap e dei seguenti tempi aggiuntivi _____
_____ ; (5)
- t) indicare il numero dei figli _____ ;
- u) di aver preso visione e di accettare incondizionatamente tutte le informazioni, prescrizioni e condizioni contenute nel bando;
- v) di accettare incondizionatamente, in caso di assunzione, la sede attribuita;
- w) di essere consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci, ovunque rilasciate nel contesto della presente domanda e nei documenti ad essa allegati, si incorre nelle sanzioni penali richiamate dal D.P.R. 445/2000 oltre alla decadenza dai benefici conseguenti il provvedimento emanato in base alle dichiarazioni non veritiere e che l'Azienda provvederà alla trasmissione degli atti alle competenti autorità giudiziarie, ai collegi/ordini, alle Amministrazioni di appartenenza;
- x) di essere informato che la Commissione esaminatrice potrà provvedere a pubblicare il calendario delle prove di esame sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica 4^a Serie speciale Concorsi ed esami, Sezione Diari

e sul sito web aziendale almeno 15 giorni prima dello svolgimento della prova scritta e 20 giorni prima della prova pratica/orale.

ALLEGA:

- elenco datato e firmato di eventuali documenti e titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo
- curriculum formativo e professionale datato e firmato, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000
- una fotocopia fronte retro di valido documento di identità
- copia della ricevuta di versamento del contributo di partecipazione di 10 euro.

(Luogo) _____, (Data) _____

(Firma per esteso) (6) _____

Note per la compilazione della domanda

- 1) *Specificare di quale Stato membro dell'Unione Europea.*
- 2) *non avere la cittadinanza di uno stato membro dell'U.E. ma di essere familiare in possesso di diritto soggiorno o di diritto soggiorno permanente, di cittadino di uno stato membro dell'U.E.; di essere cittadino di Paesi Terzi con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo; di essere titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria.*
- 3) *In caso di non iscrizione o di cancellazione dalle liste, indicarne i motivi.*
- 4) *In caso affermativo specificare le condanne riportate.*
- 5) *Indicare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, per sostenere la prova scritta/pratica/orale, cui ha diritto ai sensi dell'art.20 della Legge 5.2.92, n.104 ed allegare documentazione sanitaria probante*
- 6) *La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.*

Allegato 2

**CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE
FORMULATO AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DPR 445/2000
(DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA')**

Il sottoscritto, codice fiscale,
nato a il, residente in
Via/Piazza n, Località
..... Prov. CAP

consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del DPR 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità, in relazione alla domanda di partecipazione al concorso pubblico straordinario, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n.26 posti di dirigente medico di Ginecologia ed Ostetricia, con la riserva di n.10 posti a favore dei soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. I comma 543 della legge n.208 del 28 dicembre 2015 e s.m.i.,

DICHIARA

i seguenti stati, fatti e qualità personali:

Titoli di studio:

conseguita presso
voto in data

Per i titoli conseguiti all'Estero: Riconoscimento n.rilasciato da.....
.....il

Specializzazione in conseguita presso

voto in data

Per i titoli conseguiti all'Estero: riconoscimento n.rilasciato da.....
.....il

Altro (es. Dottorato di ricerca, Master universitario)

conseguito presso

in data

Iscrizione all'Albo/Collegio n..... di dal

ovvero indicare il Paese Europeo di iscrizione

Esperienze lavorative e/o professionali:

Azienda / Ente (indicare esatta denominazione):

Tipologia :

Dal (gg/mm/aaaa) al (gg/mm/aaaa)

Profilo professionale (indicare esatta denominazione, disciplina:

Tipologia del rapporto di lavoro.....

A tempo indeterminato / a tempo determinato (cancellare l'ipotesi che non interessa)

A tempo pieno / a tempo parziale:

Ricorrono / non ricorrono (cancellare l'ipotesi che non interessa solo in caso di servizi presso SSN) le condizioni di cui all'art. 46 ultimo comma DPR 761/1979

Indicare i periodi di interruzione del servizio per aspettativa/congedo o altre assenze non retribuite:
Dal (gg/mm/aaaa) al (gg/mm/aaaa) Motivazione dell'assenza



Pubblicazioni /abstract / poster / altro presentate (indicare se originale,copia conforme o altro):

Titolo:
Autori
Rivista scientifica / altro
Originale/copia conforme/file PDF (cancellare le ipotesi che non interessano)

Attività di docenza svolte:

Titolo del Corso
Ente Organizzatore
Data/e di svolgimento..... Ore docenza n.
Materia di insegnamento:.....

Partecipazione ad attività di aggiornamento, convegni, seminari, etc:

Titolo del Corso
Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento.....
Data/e di svolgimento..... Ore complessive n.
Modalità di svolgimento (indicare se come uditore o come relatore; con esame finale o senza; se con ECM e quanti):

Altre attività svolte (utilizzare questo spazio per dichiarare, ad esempio, borse di studio, assegni di ricerca, tirocini volontari ed attività similari, seguendo lo schema utilizzato per le esperienze lavorative e/o professionali):

.....
.....
.....

(Solo per i cittadini di Stati membri della Unione Europea) Dichiarazione relativa al godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza, al possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini italiani, ad eccezione della cittadinanza italiana, nonché di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana:

.....
.....

Il sottoscritto dichiara inoltre che le fotocopie eventualmente allegate sono conformi agli originali in suo possesso e che quanto dichiarato nella domanda e nel presente curriculum corrisponde al vero.

Si allega fotocopia fronte retro di un valido documento di identità.

Luogo e data

FIRMA.....