

Enti Pubblici

Aziende Sanitarie Locali ed altre istituzioni sanitarie
ASL ROMA 3

Avviso

Avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui all'art. 20, comma 1, del D.Lgs. n. 75/2017 e s.m.i. del personale precario del Comparto e della Dirigenza. Profilo professionale Dirigente Medico – Disciplina Psichiatria - Numero posti 1.

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE ROMA 3
Via Casal Bernocchi, 73 00125 Roma
C.F. e P.I. : 04733491007

Avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui all'art. 20, comma 1, del D.Lgs. n. 75/2017 e s.m.i. del personale precario del Comparto e della Dirigenza.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 4 dell'08 gennaio 2019, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il seguente avviso pubblico riservato agli aventi diritto di cui all'art. 20, comma 1, del D.Lgs. n. 75/2017 e s.m.i. per l'eventuale copertura a tempo indeterminato nel triennio 2018/2020 del seguente profilo professionale presso l'Azienda U.S.L. Roma 3:

Personale Dirigenza Medica

Profilo professionale	Numero posti
Dirigente Medico – Disciplina Psichiatria	1

L'Azienda si riserva di valutare variazioni rispetto ai posti e/o profili, sulla base di specifiche ulteriori necessità e nel rispetto del Piano dei fabbisogni, entro il 31.12.2020, termine di conclusione del processo di stabilizzazione, tenendo anche conto del reclutamento ordinario e nel rispetto della vigente normativa nonché di vincoli economico-finanziari vigenti.

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a bando è quello previsto dai vigenti CCNL e dalla normativa vigente.

REQUISITI DI AMMISSIONE

• **REQUISITI GENERALI**

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

1. Godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza provenienza;
2. Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3. Avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- b) Piena ed incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva, ex art. 421 D.lgs. n. 81/08.

L'assunzione pertanto è subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal medico competente;

- c) Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- d) Non aver riportato condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- e) Essere in possesso del titolo di studio – Diploma di Laurea e/o Laurea magistrale richiesto per lo specifico profilo professionale a bando;
- f) Essere in possesso della specializzazione nella Disciplina di Psichiatria ovvero in una delle discipline riconosciute equipollenti o affini ai sensi del D.M. 30.01.1998 e D.M. 31.01.1998 e ss.mm.ii.;
- g) Iscrizione albo dell'ordine dei Medici - Chirurghi di _____;
- h) Consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa.

• **REQUISITI SPECIFICI**

- a) Risultare in servizio successivamente alla data del 28/08/2015 con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo di Dirigente Medico – Disciplina Psichiatria, oggetto della

procedura di stabilizzazione presso la Azienda U.S.L. Roma 3 che procede all'indizione del bando;

b) Essere stato assunto a tempo determinato attingendo da una valida graduatoria a tempo determinato o indeterminato, riferita ad una procedura concorsuale, per esami e/o titoli, ovvero prevista anche in una normativa di legge;

c) Aver maturato alla data del 31/12/2017 almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni (dal 1 gennaio 2010 al 31 dicembre 2017) nel medesimo profilo di cui al presente bando.

Il requisito di cui al punto c) può essere stato maturato oltre che presso l'Azienda U.S.L. Roma 3 anche presso diverse amministrazioni del SSN esclusivamente per il personale adibito allo svolgimento di attività e funzione di rilevanza e connessione diretta ai fini dell'erogazione dei LEA.

Sono validi i servizi prestati con diverse tipologie di contratto flessibile (co.co.co e libero professionali) purchè relative ad attività del medesimo profilo professionale di cui al punto a) dei requisiti specifici;

d) Essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa concorsuale vigente per l'assunzione nello specifico profilo.

Non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che sono già titolari di contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della procedura di stabilizzazione. Tale condizione determina l'esclusione dalla presente procedura in caso di partecipazione.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla procedura di stabilizzazione a favore dei soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 20, comma 1, del D.Lgs. n. 75/2017 e s.m.i., redatta in carta semplice, secondo il faxsimile allegato, dovrà essere indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda USL ROMA 3 – Via Casal Bernocchi n. 73 - 00125 ROMA e dovrà essere inoltrata entro il 30° giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso, per estratto sul B.U.R. Lazio, a pena di esclusione. Qualora detto giorno sia festivo, il termine s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il bando integrale viene pubblicato sul sito web aziendale www.aslromad.it nell'area "Amministrazione Trasparente – Sezione "Bandi di Concorso". Qualora detto giorno sia festivo, il termine s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Le domande di partecipazione dovranno essere trasmesse, secondo una delle seguenti modalità:

- raccomandata con avviso di ricevimento spedita entro il termine di scadenza indicato (a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante) recante esternamente sulla busta/plico in carattere leggibile a stampatello: nome, cognome ed oggetto della procedura.

Si considerano, comunque, pervenute fuori termine, qualunque ne sia stata la causa, e non saranno prese in considerazione, le domande presentate al servizio postale nel termine di scadenza stabilito dal bando ma recapitate a questa Azienda oltre sette giorni dal termine di scadenza stabilito.

- Posta elettronica certificata P.E.C. da inviare all'indirizzo: concorsi.aslroma3@pec.it specificando l'oggetto dell'avviso cui si partecipa, tramite PEC intestata al partecipante.

La domanda e tutti gli allegati dovranno essere trasmessi in un unico file formato pdf. Gli allegati devono essere inviati solo in bianco e nero e la dimensione massima del messaggio pec compresi gli allegati deve essere di 100Mb. Non è ammesso l'invio di collegamenti che referenziano gli allegati situati presso server esterni (es. Jumbo mail).

Qualora in considerazione dei titoli che si intendano presentare, non sia possibile per ragioni tecniche inviare in un unico file formato pdf, sarà possibile inviare un archivio dei file aggregati in formato winzip o winrar utilizzando i relativi programmi di uso quotidiano di compressione del peso di ogni file.

L'istanza dovrà essere firmata digitalmente oppure dovrà essere apposta firma autografa poi scansionata. La mancata apposizione della firma in calce alla domanda determina l'esclusione dal concorso e tale mancanza non può essere in alcun modo sanata.

Non sarà ritenuto valido l'invio di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla P.E.C. aziendale o inviata da PEC non personale. Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'Azienda, anche certificata, non verranno in alcun caso prese in considerazione. La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e da quella di avvenuta consegna.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files. La casella di posta elettronica certificata utilizzata dal candidato si intende automaticamente eletta a domicilio informatico e l'Amministrazione provvederà alle eventuali comunicazioni inerenti la procedura tramite tale casella pec.

L'invio dell'istanza in altro formato comporterà l'irricevibilità della domanda stessa e la conseguente esclusione dall'avviso.

L'invio dei documenti in altro formato o carenti della dichiarazione di conformità all'originale comporterà la mancata valutazione dei titoli allegati.

L'istanza trasmessa a mezzo di posta elettronica certificata deve essere inviata entro e non oltre le ore 23.59 del giorno corrispondente al termine di scadenza.

Nel caso di integrazione della documentazione già trasmessa aggiungere "integrazione".

Il termine di scadenza per la presentazione delle istanze di cui al presente avviso è perentorio e non si terrà conto delle istanze, dei documenti e dei titoli che perverranno, qualunque ne sia la causa, successivamente al suddetto termine.

Il mancato rispetto di tale termine perentorio comporterà l'esclusione dalla presente procedura.

Si precisa, inoltre, che non saranno considerate valide le istanze inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sul B.U.R. Lazio e quelle inviate dopo la data di scadenza fissata quale termine perentorio.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del partecipante e oppure da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nell'istanza, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, comunque, imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti o titoli è priva di effetti e i documenti o i titoli, inviati successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle istanze, non saranno presi in considerazione.

Nell'istanza di partecipazione che deve indicare specificatamente **disciplinaprofilo professionale e numero dei posti per cui si concorre**, datata e firmata, gli aspiranti devono obbligatoriamente dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, quanto segue:

- a) il cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza, eventuali indirizzi di posta elettronica (e-mail, P.E.C.), recapito telefonico;
- b) il possesso della cittadinanza posseduta, **ovvero**:
 - di non avere la cittadinanza di uno stato membro dell'U.E. ma di essere familiare di un cittadino di uno stato membro dell'U.E. e di essere in possesso di diritto di soggiorno o di diritto permanente (allegare copia della carta di soggiorno rilasciata dal Ministero dell'Interno ai sensi del D.Lgs. 30.06.2007, **ovvero**
 - di essere cittadino di Paesi Terzi con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (allegare copia di tale documento) **ovvero**
 - di essere titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (allegare copia del documento attestante il possesso di tali requisiti);
- c) il comune o stato estero di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni specifiche riferite al profilo oggetto della presente procedura;
- e) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo;
- f) non essere stati licenziati da pubbliche amministrazioni ovvero dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

g) non aver riportato condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

h) possesso di Diploma di Laurea e/o Laurea magistrale nello specifico profilo professionale;

i) essere in possesso della specializzazione nella Disciplina di Psichiatria ovvero in una delle discipline riconosciute equipollenti o affini ai sensi del D.M. 30.01.1998 e D.M. 31.01.1998 e ss.mm.ii.;

l) iscrizione all'albo dell'ordine dei Medici – Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare idonea documentazione attestante il riconoscimento del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria ed indicare gli estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento.

m) possesso di tutti e tre i requisiti previsti dall'art. 20, comma 1 del, del D.Lgs. n. 75 del 25.05.2017 e s.m.i. e precisamente:

- Risultare in servizio successivamente alla data del 28/08/2015 con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione presso la Azienda U.S.L. Roma 3 che procede all'indizione del bando;

- Essere stato assunto a tempo determinato attingendo da una valida graduatoria a tempo determinato o indeterminato, riferita ad una procedura concorsuale, per esami e/o titoli, ovvero prevista anche in una normativa di legge;

- Aver maturato alla data del 31/12/2017 almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni (dal 1 gennaio 2010 al 31 dicembre 2017) nel medesimo profilo di cui al punto a) dei requisiti specifici.

Dovranno essere specificati dettagliatamente:

A) Servizi prestati presso Amministrazioni pubbliche. In particolare, il candidato è tenuto a specificare espressamente e dettagliatamente:

- o l'esatta indicazione, denominazione e sede dell'Amministrazione (datore di lavoro)
- o se trattasi di servizio a tempo indeterminato /determinato, a tempo pieno o parziale (in questo caso specificare la percentuale o il numero delle ore), ovvero con altre forme di lavoro flessibile;
- o la posizione funzionale, ovvero la categoria ed il profilo professionale di inquadramento, eventuale disciplina di inquadramento;
- o la data esatta di inizio (giorno/mese/anno) e quella di termine (giorno/mese/anno) del servizio effettuato, con l'indicazione dei periodi di interruzione del rapporto e loro motivo (aspettativa senza assegni, ecc).

n) possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa concorsuale vigente per l'assunzione nello specifico profilo;

o) consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa;

p) domicilio presso il quale deve essere fatta al candidato ogni eventuale comunicazione, comprensivo di c.a.p. e del numero telefonico. In caso di mancata indicazione vale la residenza indicata nell'istanza.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle istanze di partecipazione.

All'istanza dovrà essere allegata una fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Le istanze di partecipazione alla procedura dovranno essere sottoscritte dai candidati a pena di esclusione dalla procedura e dovranno indicare il domicilio presso il quale deve essere inoltrata ogni eventuale comunicazione relativa all'avviso di cui trattasi; ogni eventuale cambiamento del domicilio va tempestivamente comunicato all'Azienda. In caso di mancata indicazione varrà a tutti gli effetti il luogo di residenza indicato nella domanda di partecipazione.

L'Azienda si riserva la facoltà di effettuare opportune verifiche che comporteranno l'esclusione dalla procedura in caso di dichiarazioni non veritiere.

La presentazione dell'istanza di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso e di tutte le norme in esso richiamate.

Si attribuisce priorità, nella presente procedura di stabilizzazione, al personale in servizio presso questa Azienda alla data dell'entrata in vigore (22 giugno 2017) del citato D.Lgs. n. 75/2017.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

All'istanza di partecipazione deve essere obbligatoriamente allegato, quanto segue:

1. Curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto in carta libera, secondo il facsimile allegato;
2. Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
3. Elenco in carta libera, datato e firmato, dei documenti e titoli presentati, numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

I certificati e gli atti di notorietà devono essere sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000. Ogni dichiarazione deve contenere la clausola specifica che il candidato è consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000 oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti. L'Azienda effettuerà in qualsiasi fase della procedura appositi controlli, anche a campione, o qualora sorgano dei dubbi o delle incertezze in merito alle dichiarazioni sostitutive.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Il controllo riguarderà anche il possesso dei requisiti previsti dall'art. 20, comma 1. del D.Lgs. n. 75/2017 e s.m.i.

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni previsti dalla certificazione che sostituiscono. Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Le istanze dei candidati saranno esaminate ai fini della verifica del possesso di tutti i requisiti richiesti.

Tutti gli atti e gli eventuali comunicati relativi alla presente procedura saranno pubblicati sul sito istituzionale www.aslromad.it nell'area "Amministrazione Trasparente – Sezione "Bandi di Concorso". Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

Ove si presenti l'eventualità di definire una graduatoria, nel caso in cui il numero dei soggetti potenzialmente stabilizzabili nel triennio di riferimento fosse superiore ai posti disponibili ed alle attuali previsioni assunzionali derivanti dalla ricognitiva effettuata dall'Azienda, fermo restando il criterio suddetto della priorità, la apposita Commissione che verrà nominata valuterà le istanze pervenute applicando i criteri di cui alla vigente normativa in materia di assunzione, a tempo indeterminato, del personale secondo lo specifico profilo professionale, per ciò che concerne la valutazione dei titoli e le esperienze professionali e tenendo conto sia delle specifiche esigenze aziendali sia dei requisiti di anzianità previsti dalle precedenti disposizioni in materia di superamento del precariato.

Ai fini dell'eventuale formazione della graduatoria di merito si specifica che:

-è garantita priorità di assunzione ai soggetti in servizio presso l'Azienda U.S.L. Roma 3 alla data del 22/6/2017.

- E', inoltre, prevista l'attribuzione di n. 20 punti per i titoli, suddivisi come segue:

- | | |
|---|-----------|
| a) titoli di carriera/servizio | punti 4; |
| b) titoli accademici e di studio | punti 3; |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici | punti 3; |
| d) curriculum formativo e professionale | punti 10. |

La Commissione di valutazione sarà costituita dal Direttore della U.O.C. Risorse Umane e dal Direttore del Dipartimento di Salute Mentale. Le funzioni di segretario saranno svolte da un funzionario appartenente alla categoria D del ruolo Amministrativo del comparto.

L'eventuale graduatoria finale sarà approvata con provvedimento del Direttore Generale e sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e sul sito web aziendale.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 e del Regolamento UE 679/16 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati", i dati personali

forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda U.S.L. Roma 3 per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio per le finalità di cui sopra.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Azienda U.S.L. Roma 3 titolare del trattamento.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro si costituirà mediante stipula di contratto individuale di assunzione, nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici e giuridici dell'assunzione decoreranno dalla data di effettiva presa di servizio. La stipula del contratto individuale di lavoro è di competenza dell'Azienda Sanitaria e/o Ente titolari del posto da ricoprire.

Con la stipula del contratto individuale di lavoro è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme vigenti ed, in particolare, di quelle previste nei contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del S.S.N.

NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non previsto si fa riferimento alle disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali in vigore. La partecipazione alla procedura presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti l'assunzione del personale presso il Servizio Sanitario Nazionale, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare.

L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare la presente procedura qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge.

I posti per cui si bandisce sono definiti ed individuati dall'Azienda secondo le necessità effettive in coerenza con il piano del fabbisogno approvato dagli Organi Regionali, con gli atti di pianificazione e programmazione regionale in ambito sanitario, con le disposizioni statali, regionali e commissariali vigenti in materia di programmazione, organizzazione e assistenza sanitaria, con l'organizzazione della rete dell'assistenza, con i piani strategici aziendali e con gli atti aziendali nonché con i vincoli economico-finanziari posti dall'ordinamento.

Si specifica che il numero dei posti previsti, così come la tipologia di personale, potranno essere oggetto di variazioni, aumenti, modificazioni e integrazioni in considerazione di valutazioni da parte del Tavolo Tecnico per la verifica degli adempimenti regionali con il Comitato Permanente per la verifica dei LEA, delle risultanze dell'attività di sviluppo della metodologia di valutazione dei piani del fabbisogno di personale, di mutate esigenze della programmazione sanitaria regionale, della rete dell'assistenza, di novelle legislative in materia, di disposizioni da parte delle competenti strutture regionali in merito alle modalità di attuazione delle norme al Decreto Legislativo n. 75 del 25 maggio 2017 e in merito allo stato delle diverse procedure di stabilizzazione e di concorso avviate, così come in considerazione della predisposizione della programmazione del fabbisogno per l'anno 2018 e per l'anno 2019, sempre nel rispetto dei vincoli economico-finanziari del SSR e delle disposizioni statali, regionali e commissariali vigenti in materia di programmazione, organizzazione e assistenza sanitaria.

Il responsabile del procedimento è il Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane dell'ASL Roma 3, Via Casal Bernocchi n. 73 - 00125 Roma. Il presente avviso unitamente alla relativa deliberazione è pubblicato integralmente sul sito web aziendale www.aslromad.it nell'area "Amministrazione Trasparente – Sezione "Bandi di Concorso" e, per estratto, sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Vitaliano DE SALAZAR)

Faxsimile istanza di partecipazione
 Al Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. ROMA 3
 Via Casal Bernocchi n. 73 - 00125 Roma

Il sottoscritto Cognome _____ Nome _____ presenta istanza di partecipazione all'avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui all'art. 20, comma I, del D.Lgs. n. 75/2017 e s.m.i. del personale precario del Comparto e della Dirigenza per n. 1 posto di Dirigente Medico – Disciplina Psichiatria.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole delle pene previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 per mendaci dichiarazioni e falsità in atti ai sensi degli artt. 46 e 47 del suddetto D.P.R., dichiara:

- il cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza, eventuali indirizzi di posta elettronica (e-mail, P.E.C.), recapito telefonico;
- il possesso della cittadinanza di uno stato membro, **ovvero**:
 - di non avere la cittadinanza di uno stato membro dell'U.E. ma di essere familiare di un cittadino di uno stato membro dell'U.E. e di essere in possesso di diritto di soggiorno o di diritto permanente (allegare copia della carta di soggiorno rilasciata dal Ministero dell'Interno ai sensi del D.Lgs. 30.06.2007, **ovvero**
 - di essere cittadino di Paesi Terzi con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (allegare copia di tale documento) **ovvero**
 - di essere titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (allegare copia del documento attestante il possesso di tali requisiti);
 - il comune o stato estero di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni specifiche riferite al profilo oggetto della procedura;
 - godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo;
 - non essere stati licenziati da pubbliche amministrazioni ovvero dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
 - non aver riportato condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
 - la posizione nei riguardi degli obblighi militari oppure servizio civile.....ovvero di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi di leva.....;
 - di essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici di ammissione all'avviso:
 - Diploma di Laurea/ Laurea magistrale inconseguita presso l'Università.....sita in..... Via N....., in data.....(per il titolo conseguito all'estero indicare gli estremi del riconoscimento.....);
 - possesso della specializzazione nella Disciplina di Psichiatria ovvero in una delle discipline riconosciute equipollenti o affini ai sensi del D.M. 30.01.1998 e D.M. 31.01.1998 e ss.mm.ii.;
 - iscrizione all'albo dell'ordine dei Medici – Chirurghi di
 - possesso di tutti e tre i requisiti previsti dall'art. 20, comma I del, del D.Lgs. n. 75 del 25.05.2017 e s.m.i. e precisamente:
 - Risultare in servizio successivamente alla data del 28/08/2015 con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione presso la Azienda U.S.L. Roma 3 che procede all'indizione del bando;
 - Essere stato assunto a tempo determinato attingendo da una valida graduatoria a tempo determinato o indeterminato, riferita ad una procedura concorsuale, per esami e/o titoli, ovvero prevista anche in una normativa di legge;
 - Aver maturato alla data del 31/12/2017 almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni (dal 1 gennaio 2010 al 31 dicembre 2017) nel medesimo profilo di cui al punto a) dei requisiti specifici.
- possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa concorsuale vigente per l'assunzione nello specifico profilo;
- che le dichiarazioni rese sono documentabili;

- consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa;
- il domicilio presso il quale deve essere fatta al candidato ogni eventuale comunicazione, comprensivo di c.a.p. e del numero telefonico (in caso di mancata indicazione vale la residenza indicata nella domanda);
- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente tutte le informazioni, prescrizioni e condizioni contenute nel bando;
- di essere consapevole che quanto affermato corrisponde a verità e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui al D.P.R. n. 445/2000.

Il sottoscritto allega:

- elenco datato e firmato di eventuali documenti e titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo;
- curriculum formativo e professionale datato e firmato, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
- dichiarazioni e/o documenti;
- fotocopia di valido documento di identità.

Data _____

Firma _____

**CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE
 FORMULATO AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DPR 445/2000
 (DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
 DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA')**

Il sottoscritto
 codice fiscale
 nato a il
 residente in Via/Piazza n
 Località Prov.
 CAP

consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del DPR 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

i seguenti stati, fatti e qualità personali:

Titoli di studio:

Diploma di Laurea / Laurea magistrale in.....conseguito presso
 voto in data

Specializzazione in..... conseguita presso
 voto in data

Per i titoli conseguiti all'Estero: Riconoscimento n.rilasciato da.....
il

Altro (es. Dottorato di ricerca, Master universitario)

.....
 conseguito presso
 in data

Iscrizione all'Albo/Collegio.....di.....dal.....ovvero indicare il
 Paese Europeo di iscrizione.....

Possesso di tutti e tre i requisiti previsti dall'art. 20, comma 1 del, del D.Lgs. n. 75 del 25.05.2017 e s.m.i. e precisamente:

- Risultare in servizio successivamente alla data del 28/08/2015 con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione presso la Azienda U.S.L. Roma 3 che procede all'indizione del bando;
- Essere stato assunto a tempo determinato attingendo da una valida graduatoria a tempo determinato o indeterminato, riferita ad una procedura concorsuale, per esami e/o titoli, ovvero prevista anche in una normativa di legge;
- Aver maturato alla data del 31/12/2017 almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni (dal 1 gennaio 2010 al 31 dicembre 2017) nel medesimo profilo di cui al punto a) dei requisiti specifici.
- possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa concorsuale vigente per l'assunzione nello specifico profilo;

Esperienze lavorative e/o professionali (per ciascuna):

Azienda / Ente (indicare esatta denominazione):

Tipologia :

Dal (gg/mm/aaaa) al (gg/mm/aaaa)

Profilo professionale (indicare esatta denominazione, disciplina:

Tipologia del rapporto di lavoro.....

A tempo indeterminato / a tempo determinato (cancellare l'ipotesi che non interessa)

A tempo pieno / a tempo parziale:

Ricorrono / non ricorrono (cancellare l'ipotesi che non interessa solo in caso di servizi presso SSN) le condizioni di cui all'art. 46 ultimo comma DPR 761/1979

Indicare i periodi di interruzione del servizio per aspettativa/congedo o altre assenze non retribuite:

Dal (gg/mm/aaaa) al (gg/mm/aaaa)

Motivazione dell'assenza

Pubblicazioni /abstract / poster / altro presentate (indicare se originale,copia conforme o altro):

Titolo:

Autori

Rivista scientifica / altro

Originale/copia conforme/file PDF (cancellare le ipotesi che non interessano)

Attività di docenza svolte:

Titolo del Corso

.....

Ente Organizzatore

Data/e di svolgimento..... Ore docenza n.

Materia di insegnamento:.....

Partecipazione ad attività di aggiornamento, convegni, seminari, etc:

Titolo del Corso

.....

Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento.....

Data/e di svolgimento..... Ore complessive n.

Modalità di svolgimento (indicare se come uditore o come relatore; con esame finale o senza; se con ECM e quanti):

.....

Altre attività svolte (utilizzare questo spazio per dichiarare, ad esempio, borse di studio, assegni di ricerca, tirocini volontari ed attività similari, seguendo lo schema utilizzato per le esperienze lavorative e/o professionali):

.....

Solo per i cittadini di Stati membri della Unione Europea)

Dichiarazione relativa al godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza, al possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini italiani, ad eccezione della cittadinanza italiana, nonché di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana:

.....

Il sottoscritto dichiara inoltre che le fotocopie eventualmente allegare sono conformi agli originali in suo possesso e che quanto dichiarato nella domanda e nel presente curriculum corrisponde al vero.

Si allega fotocopia fronte retro di un valido documento di identità.

Luogo e data Firma.....