

# Regione Lazio

Atti del Consiglio Regionale

Determinazione del Segretario Generale 15 dicembre 2021, n. A00790

**Avviso per la concessione di contributi economici a sostegno di iniziative per la promozione delle politiche europee, della cittadinanza e dell'integrazione europea, da realizzarsi nel periodo tra il 6 marzo 2022 e il 15 maggio 2022**

**Oggetto:** Avviso per la concessione di contributi economici a sostegno di iniziative per la promozione delle politiche europee, della cittadinanza e dell'integrazione europea, da realizzarsi nel periodo tra il 6 marzo 2022 e il 15 maggio 2022

### *La Segretaria generale*

VISTA la legge statutaria 11 novembre 2004, n. 1 (Nuovo Statuto della Regione Lazio) e successive modifiche e, in particolare, l'articolo 51, comma 4, ai sensi del quale la "concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o vantaggi economici comunque denominati a persone ed enti pubblici e privati, compresi gli enti locali, è subordinata alla predeterminazione dei criteri generali e all'adeguata informazione dei potenziali interessati";

VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 (Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale) e successive modifiche;

VISTO il Regolamento di organizzazione del Consiglio regionale del Lazio, approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza del 29 gennaio 2003, n. 3, e successive modifiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio regionale 24 maggio 2018, n. 19, con il quale, previa deliberazione dell'Ufficio di presidenza 22 maggio 2018, n. 46, è stato conferito l'incarico di Segretario generale alla dott.ssa Cinzia Felci;

VISTA la determinazione del Segretario generale 2 settembre 2021, n. 107 (Istituzione delle aree presso il Consiglio regionale del Lazio. Revoca della determinazione 22 gennaio 2019, n. 54e successive modifiche);

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche e, in particolare, l'articolo 12;

VISTA la legge regionale 15 maggio 1997, n. 8 (Disciplina dei criteri e delle modalità per l'erogazione delle spese di rappresentanza del Presidente del Consiglio regionale, e per la concessione del patrocinio del Consiglio a favore di iniziative di interesse regionale) e successive modifiche;

VISTO il "Regolamento per la concessione di contributi, ai sensi dell'articolo 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche, in applicazione della legge regionale 15 maggio 1997, n. 8 e successive modifiche, e della legge regionale 16 novembre 2015, n. 15" approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza 3 dicembre 2015, n. 127, e successive modifiche, di seguito denominato Regolamento;

VISTA la legge regionale 9 febbraio del 2015, n. 1 (Disposizioni sulla partecipazione alla formazione e attuazione della normativa e delle politiche dell'Unione europea e sulle attività di rilievo internazionale della Regione Lazio) e successive modifiche, in particolare, l'articolo 15, comma 2, ai sensi del quale "La Giunta e il Consiglio regionale promuovono e sostengono, anche attraverso la concessione di contributi, la più ampia conoscenza delle politiche e delle attività dell'Unione europea presso i cittadini, gli enti locali e gli altri soggetti pubblici e privati del territorio regionale e favoriscono la partecipazione degli stessi ai programmi e progetti promossi

*dall'Unione europea, anche ai fini della partecipazione della Regione al processo decisionale europeo. Tra le attività promosse dalla Regione, specifica attenzione è rivolta alle iniziative dirette a promuovere e rafforzare, soprattutto tra i più giovani e in ambito scolastico e universitario, la conoscenza della storia dell'idea di Europa, della storia dell'integrazione europea, della cultura europea nella cittadinanza e dei valori comuni europei nonché delle opportunità offerte dai programmi dell'Unione europea”;*

VISTO l'articolo 2 della legge regionale 16 novembre 2015, n. 15 (Soppressione dell'Agenzia regionale per i parchi e dell'Agenzia regionale per la difesa del suolo. Disposizioni varie) e successive modifiche, che al comma 9 bis reca *“Con il regolamento per la concessione di contributi concessi dall'Ufficio di presidenza sono disciplinati, altresì, le modalità e i criteri per la concessione di contributi alle amministrazioni pubbliche per le finalità di cui all'articolo 15, comma 2, della legge regionale 9 febbraio 2015, n. 1 (Disposizioni sulla partecipazione alla formazione e attuazione della normativa e delle politiche dell'Unione europea e sulle attività di rilievo internazionale della Regione Lazio), coerentemente con gli indirizzi formulati dalla commissione consiliare competente in materia di affari europei”;*

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42);

VISTA la legge regionale 12 agosto 2020, n. 11 (Legge di contabilità regionale);

VISTA la deliberazione consiliare 23 dicembre 2020, n. 15 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale 2021-2023);

VISTA la legge regionale 30 dicembre 2020, n. 25 (Legge di stabilità regionale 2021);

VISTA la legge regionale 30 dicembre 2020, n. 26 (Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2021-2023);

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 4 gennaio 2021, n. 1 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2021-2023. Approvazione del “Bilancio finanziario gestionale”, ripartito in capitoli di entrata e di spesa);

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 4 gennaio 2021, n. 2 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2021-2023. Approvazione del “Documento tecnico di accompagnamento”, ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate ed in missioni, programmi e macroaggregati per le spese”);

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 11 gennaio 2021, n. 3 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2021-2023. Assegnazione dei capitoli di spesa ai Servizi del Consiglio regionale ai sensi della legge regionale 30 dicembre 2020, n. 26);

VISTA la determinazione del 9 novembre 2021 n. A00680 avente ad oggetto “Accertamento di entrata per la somma di euro 120.000,00 sul capitolo di bilancio E0000100021 - 2.01.01.02.001 “Trasferimenti per la promozione delle politiche europee, della cittadinanza e dell'integrazione” e prenotazione di impegno di spesa della somma di euro 120.000,00 sul capitolo U0000U01023, 1.04.01.02.003, “Trasferimenti correnti a Comuni” esercizio finanziario 2021, per la concessione di contributi in attuazione dell'art. 15 co. 2, della legge regionale 9 febbraio 2015, n. 1 (Disposizioni sulla partecipazione alla formazione e attuazione della normativa e delle politiche dell'Unione

europea e sulle attività di rilievo internazionale della Regione Lazio) e ss.mm., per l'annualità 2021”;

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 2 settembre 2021, n. 60 (Atto di indirizzo in materia di riduzione e razionalizzazione delle spese del Consiglio regionale)

VISTO l'atto di indirizzo della Commissione consiliare competente in materia di affari europei concernente *“Indirizzi per la concessione di contributi alle amministrazioni pubbliche per le finalità di cui all'articolo 15, comma 2, della legge regionale n. 1 del 2015 (Disposizioni sulla partecipazione alla formazione e attuazione della normativa e delle politiche dell'Unione europea e sulle attività di rilievo internazionale della Regione Lazio), e ss.mm.”*, approvato in data 5 novembre 2021;

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 3 dicembre 2021, n. 77 (Avviso per la concessione di contributi economici a sostegno di iniziative per la promozione delle politiche europee, della cittadinanza e dell'integrazione europea. Atto di indirizzo);

CONSIDERATO che con la citata deliberazione n. 77/2021 è stato dato mandato alla Segretaria generale di:

- a) predisporre e approvare un avviso per la concessione di contributi economici a sostegno di iniziative per la promozione delle politiche europee, della cittadinanza e dell'integrazione europea, rivolto alle Università pubbliche, ai Comuni, ivi compreso il Comune di Roma Capitale e i suoi Municipi, e all'Unioni di Comuni della Regione, in partenariato con le Istituzioni scolastiche della Regione, per iniziative da realizzarsi, nel rispetto delle misure in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, nel periodo compreso tra il 6 marzo 2022 e il 15 maggio 2022;
- b) prevedere che gli ambiti di intervento per la concessione dei contributi siano quelli indicati nell'atto di indirizzo approvato dalla Commissione consiliare competente in materia di affari europei in data 5 novembre 2021;
- c) prevedere, a tal fine, uno stanziamento di euro 60 000, 00 (sessantamila/00) a valere sul capitolo U0000U01023 del bilancio di previsione del Consiglio regionale per l'esercizio finanziario 2021, che dispone della necessaria capienza;
- d) di prevedere che ogni Università, Comune, Municipio e Unione di Comuni possano presentare una sola domanda di contributo;
- e) prevedere che l'importo concesso per ciascuna domanda non possa essere superiore al novanta per cento del costo complessivo dell'iniziativa e comunque non debba superare l'importo di euro 5.000,00 (cinquemila/00);
- f) prevedere che il termine di presentazione delle domande sia di almeno 30 giorni dalla pubblicazione dell'avviso sul BURL

RITENUTO, pertanto, di procedere all'approvazione di un Avviso pubblico e dei relativi allegati per la concessione di contributi economici a sostegno di iniziative per la promozione delle politiche europee, della cittadinanza e dell'integrazione europea a favore delle Università pubbliche e dei Comuni, ivi compreso il Comune di Roma Capitale e i suoi municipi, e delle Unioni di comuni

della Regione, in partenariato con le Istituzioni scolastiche della Regione, da realizzarsi nel periodo tra il 6 marzo 2022 e il 15 maggio 2022;

RITENUTO di stabilire in complessivi euro 60 000,00 (sessantamila/00), lo stanziamento di risorse per il finanziamento del presente Avviso, prenotate con la citata determinazione n. A00680/2021, sul capitolo U0000U01023, 1.04.01.02.003 “Trasferimenti correnti a Comuni” del bilancio di previsione del Consiglio regionale per l’esercizio finanziario 2021;

RICHIAMATE le vigenti misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.) e successive modifiche e, in particolare, gli articoli 26 e 27;

#### **DETERMINA**

per i motivi espressi in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione:

1. di approvare l’allegato alla presente determinazione concernente “Avviso per la concessione di contributi economici a sostegno di iniziative per la promozione delle politiche europee, della cittadinanza e dell’integrazione europea, da realizzarsi nel periodo tra il 6 marzo 2022 e il 15 maggio 2022”, comprensivo degli allegati I (Modello di domanda) e II (Scheda progetto), che ne costituiscono parte integrante e sostanziale;
2. di stabilire in complessivi euro 60. 000,00 (sessantamila /00), lo stanziamento di risorse per il finanziamento dell’Avviso di cui al punto 1, prenotate con determinazione, n. A00680/2021 sul capitolo U0000U01023, 1.04.01.02.003 “Trasferimenti correnti a Comuni” del bilancio di previsione del Consiglio regionale per l’esercizio finanziario 2021;
3. di trasmettere la presente determinazione al servizio “Amministrativo” per ogni ulteriore adempimento;
4. di pubblicare la presente determinazione sul sito internet del Consiglio regionale del Lazio e sul Bollettino ufficiale della Regione Lazio.

Dott.ssa Cinzia Felci

**ALLEGATO A**

**AVVISO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI  
A SOSTEGNO DI INIZIATIVE PER LA PROMOZIONE DELLE POLITICHE EUROPEE,  
DELLA CITTADINANZA E DELL'INTEGRAZIONE EUROPEA,  
DA REALIZZARSI NEL PERIODO TRA IL 6 MARZO 2022 E IL 15 MAGGIO 2022**

## Articolo 1

(Finalità)

1. L'Ufficio di presidenza, in attuazione dell'articolo 7, del Regolamento per la concessione di contributi<sup>1</sup>, di cui all'allegato A alla deliberazione UdP n. 127 del 3 dicembre 2015, e ss.mm., di seguito denominato Regolamento, e coerentemente con le finalità di cui all'articolo 15, comma 2, della legge regionale n. 1 del 2015<sup>2</sup> e ss.mm, con il presente avviso intende sostenere, attraverso la concessione di contributi, la realizzazione di attività e iniziative volte a promuovere la conoscenza della storia, dei diritti della cittadinanza e dei valori comuni europei nonché dibattiti informati sulle priorità politiche sul futuro dell'Europa, attraverso azioni di sensibilizzazione, di diffusione di informazioni utili e buone pratiche, coinvolgendo i cittadini, e in particolare le giovani generazioni, per incoraggiarli a diventare cittadini attivi e impegnati oltre che artefici del cambiamento, ispirati da un senso di appartenenza all'Europa.

---

<sup>1</sup> Deliberazione UdP n. 127 del 3 dicembre 2015 (Regolamento per la concessione di contributi, ai sensi dell'articolo 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche, in applicazione della legge regionale 15 maggio 1997, n.8 e successive modifiche, e della legge regionale 16 novembre 2015, n. 15) e successive modifiche, pubblicata in allegato al presente Avviso

<sup>2</sup> L'art. 15 della legge regionale n. 1 del 2015 "Disposizioni sulla partecipazione alla formazione e attuazione della normativa e delle politiche dell'Unione europea e sulle attività di rilievo internazionale della Regione Lazio", e ss.mm., al comma 2, dispone che *"La Giunta e il Consiglio regionale promuovono e sostengono, anche attraverso la concessione di contributi, la più ampia conoscenza delle politiche e delle attività dell'Unione europea presso i cittadini, gli enti locali e gli altri soggetti pubblici e privati del territorio regionale e favoriscono la partecipazione degli stessi ai programmi e progetti promossi dall'Unione europea, anche ai fini della partecipazione della Regione al processo decisionale europeo. Tra le attività promosse dalla Regione, specifica attenzione è rivolta alle iniziative dirette a promuovere e rafforzare, soprattutto tra i più giovani e in ambito scolastico e universitario, la conoscenza della storia dell'idea di Europa, della storia dell'integrazione europea, della cultura europea nella cittadinanza e dei valori comuni europei nonché delle opportunità offerte dai programmi dell'Unione europea"*;

**Articolo 2**

*(Soggetti beneficiari)*

1. Possono accedere ai contributi di cui al presente Avviso:
  - a) le Università pubbliche presenti sul territorio della Regione;
  - b) i Comuni, ivi compreso il Comune di Roma Capitale e i suoi Municipi, e le Unioni di comuni della Regione, in partenariato con le Istituzioni scolastiche della Regione.

### **Articolo 3**

*(Ambiti di intervento)*

1. Nell'ambito delle finalità di cui all'articolo 1, verranno finanziati progetti per la realizzazione, di una o più, delle seguenti tipologie di intervento:

- iniziative per la promozione della conoscenza dei valori comuni europei, dei diritti e delle libertà fondamentali per accrescere la comprensione da parte delle giovani generazioni dei valori fondanti dell'Unione europea, della tutela e dell'ampliamento dei loro diritti, così da rafforzare la partecipazione responsabile alla vita della società;

- iniziative per la promozione dei benefici derivanti dalla cittadinanza europea al fine di conseguire una migliore comprensione dell'Unione, della sua storia, del suo patrimonio culturale e della sua diversità;

- iniziative per la promozione della memoria europea sugli eventi e i personaggi storici che hanno caratterizzato il percorso di integrazione europea, in particolare, il significato del Manifesto di Ventotene nello sviluppo dell'azione europea;

- iniziative per sensibilizzare le giovani generazioni sui temi delineati dalla Conferenza sul futuro dell'Europa, ossia a promuovere la conoscenza sulle prospettive delle politiche dell'UE del futuro, affrontando, in particolare, i temi relativi al Green deal europeo e le sfide ambientali; i principi chiave del Pilastro europeo dei diritti sociali, su pari opportunità, equità sociale, istruzione e formazione; lo Stato di diritto e le fondamenta democratiche dell'UE;

- diffondere informazioni sulle Istituzioni europee e il loro funzionamento per agevolare la partecipazione nella vita democratica dell'Unione europea e lo sviluppo delle competenze civiche;

- iniziative per promuovere e sensibilizzare a cogliere le opportunità che l'Unione europea offre attraverso i programmi europei per studio, formazione e mobilità al fine di accrescere la conoscenza e agevolare la partecipazione.

2. Tutte le attività per le quali si chiede il contributo devono:

a) rientrare tra le finalità istituzionali del soggetto richiedente;

- b) essere svolte sul territorio regionale;
- c) non essere finalizzate alla beneficenza;
- d) non essere già state oggetto di domanda di contributo diretta alla Giunta regionale;
- e) non aver ricevuto nell'anno in corso, contributo ai sensi dell'articolo 8 del Regolamento;
- f) rispettare le misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 vigenti al momento dello svolgimento delle stesse.

**Articolo 4**

*(Data di avvio e conclusione dell'iniziativa)*

1. Le iniziative devono essere avviate e concluse nelle date indicate dal soggetto richiedente nella Scheda progetto di cui all'Allegato II al presente Avviso e rientranti all'interno del periodo compreso tra il 6 marzo 2022 e il 15 maggio 2022.

## **Articolo 5**

### *(Contributi)*

1. Il contributo concesso per la realizzazione di ciascuna iniziativa non può essere superiore al novanta per cento della spesa complessivamente prevista, così come risultante dal piano previsionale di spesa contenuto nella Scheda di progetto di cui all'Allegato II al presente Avviso e non può, comunque, superare l'importo di euro 5.000,00 (cinquemila/00). In caso contrario, la Commissione di cui all'art. 8 del presente avviso procede alla riparametrazione del contributo richiesto.

2. Il contributo concesso è cumulabile con finanziamenti ricevuti da altri soggetti pubblici o privati. La somma complessiva di tutti i contributi ricevuti, compreso quello concesso dal Consiglio regionale, non può superare la spesa complessivamente prevista di cui al comma 1.

3. Il soggetto beneficiario copre con risorse finanziarie proprie o con finanziamenti ricevuti da altri soggetti pubblici o privati, la differenza tra il costo complessivo dell'iniziativa, così come indicato nel piano previsionale di spesa nella Scheda progetto di cui all'Allegato II al presente Avviso, e il contributo concesso dal Consiglio regionale.

## Articolo 6

*(Modalità e termini per la presentazione della domanda di contributo)*

1. La domanda di contributo deve essere presentata utilizzando esclusivamente i moduli allegati al presente Avviso e scaricabili online sul sito: [www.consiglio.regione.lazio.it\\_sezione\\_Bandi\\_e\\_avvisi\\_sottosezione\\_Bandi](http://www.consiglio.regione.lazio.it_sezione_Bandi_e_avvisi_sottosezione_Bandi).

2. La domanda di contributo, di cui all'Allegato I del presente Avviso, completa dei relativi allegati deve essere:

a) trasmessa entro e non oltre il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione sul Bollettino ufficiale della Regione Lazio a mezzo di Posta Elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo PEC [areaeuropa@cert.consreglazio.it](mailto:areaeuropa@cert.consreglazio.it) . Nell'oggetto della PEC va riportata la seguente dicitura: "AVVISO PER LA PROMOZIONE DELLE POLITICHE EUROPEE, DELLA CITTADINANZA E DELL'INTEGRAZIONE EUROPEA". La presentazione della domanda di contributo entro il termine perentorio di cui alla presente lettera è comprovata dalla data di attestazione di invio della PEC al suddetto indirizzo;

b) sottoscritta dal legale rappresentante o da chi ne eserciti legittimamente le veci;

c) redatta utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente Avviso (Allegato I - Modulo di domanda)

3. Alla domanda di contributo, deve essere allegata la seguente documentazione:

a) scheda progetto, di cui all'Allegato II al presente avviso, debitamente compilata e firmata dal legale rappresentante o da chi ne eserciti legittimamente le veci;

b) relazione descrittiva del progetto;

c) atto amministrativo di approvazione dell'iniziativa oggetto della domanda di contributo.

d) dichiarazione di adesione al partenariato da parte di ciascuna Istituzione scolastica che partecipa alla realizzazione dell'iniziativa;

e) copia di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante del soggetto richiedente ovvero di chi ne eserciti legittimamente le veci;

f) atto di delega del legale rappresentate, da produrre nel caso di presentazione della domanda da parte di chi ne eserciti legittimamente le veci;

4. Qualora la realizzazione dell'iniziativa sia affidata a comitato promotore o associazione senza scopo di lucro, di cui all'articolo 11, comma 2, lettera a) del Regolamento è necessario allegare anche la seguente documentazione:

a) atto/i amministrativo/i da cui desumere che l'iniziativa sia storicamente affidata a comitato promotore o associazione senza scopo di lucro che ha un rapporto diretto, solido e stabile con il soggetto richiedente;

b) atto costitutivo e statuto del comitato promotore o associazione senza scopo di lucro affidatario dell'iniziativa.

5. La domanda di contributo e i relativi allegati dovranno essere inviati in un unico file formato PDF a mezzo PEC di cui al comma 2 lettera a).

6. Le dichiarazioni contenute nella domanda e nella documentazione a essa allegata sono rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa).

7. Ogni richiedente può presentare una sola domanda di contributo riferita ad un solo progetto. Nel caso di presentazione di più domande da parte dello stesso soggetto viene sottoposta a valutazione l'ultima pervenuta, in ordine cronologico, entro il termine previsto al comma 2 lettera a) per l'invio delle domande.

**Articolo 7**

*(Inammissibilità della domanda)*

1. La domanda non sarà considerata ammissibile, se:
  - a) presentata da soggetto diverso da quelli indicati all'articolo 2, comma 1;
  - b) pervenuta fuori termine e con modalità diversa da quanto indicato all'articolo 6, comma 2;
  - c) priva di uno dei documenti indicati all'articolo 6, comma 3 lettere a), b), c) e d);
  - d) l'Allegato I - Modulo di domanda e/o l'Allegato II- Scheda progetto risultano privi di sottoscrizione del legale rappresentante ovvero di chi ne eserciti legittimamente le veci;
  - e) la data di avvio e/o di conclusione dell'iniziativa non è conforme a quanto disposto dall'articolo 4;
  - f) priva di uno dei documenti di cui all'articolo 6, comma 4, qualora la realizzazione dell'iniziativa sia affidata a comitato promotore o associazione senza scopo di lucro, di cui all'articolo 11, comma 2, lettera a) del Regolamento;
  - g) il progetto presentato non è conforme con le tipologie di intervento previste dall'articolo 3, comma 1

## Articolo 8

*(Valutazione delle domande di contributo)*

1. Le domande di contributo sono sottoposte alla valutazione di una commissione nominata dal Segretario generale, di seguito denominata commissione.

2. Sulla base di quanto previsto dal presente Avviso e dal Regolamento, la commissione procede, in particolare, a:

- a) verificare la completezza documentale delle domande di contributo pervenute;
- b) predisporre una graduatoria di merito delle domande di contributo che hanno ottenuto un punteggio idoneo ad essere finanziato, ai sensi dell'articolo 9, comma 1, fino ad esaurimento delle risorse finanziarie disponibili;
- c) predisporre una graduatoria di merito delle domande ammesse e non idonee ad essere finanziate ai sensi dell'articolo 9, comma 1;
- d) predisporre l'elenco delle domande non ammissibili.

3. Le graduatorie di cui alle lettere b) e c) del comma 2, riportano per ciascuna domanda di contributo, il punteggio assegnato in base ai criteri di valutazione di cui all'articolo 9. La graduatoria di merito di cui alla lettera b) riporta anche l'importo del contributo concesso, calcolato sulla base dei criteri di cui all'articolo 10.

4. La commissione, in sede di soccorso istruttorio ai sensi dell'articolo 6, comma 1, lettera b) della legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche, può acquisire dichiarazioni, chiarificazioni, attestazioni e integrazioni di carenze documentali, al fine di disporre di ogni elemento utile alla valutazione dell'ammissibilità delle domande di contributo. Il termine entro il quale le amministrazioni interessate devono fornire dichiarazioni, chiarificazioni, attestazioni e integrazioni è fissato in 3 giorni, da intendersi come perentori, dalla data di ricezione della richiesta

5. La commissione deve concludere le attività di cui al comma 2 entro la data del 21 febbraio 2022

6. L'Ufficio di Presidenza, previa proposta della Segretaria generale, con apposita deliberazione approva la graduatoria di merito di cui alle lettere b) e c) del comma 2, nonché l'elenco di cui alla lettera d) del citato comma. La pubblicazione della deliberazione sul sito web istituzionale del Consiglio regionale ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge per i soggetti interessati.

**Articolo 9***(Criteri di valutazione delle domande di contributo)*

1. Le domande di contributo sono valutate dalla commissione sulla base dei criteri di seguito individuati:

<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTEGGI</b>
1. Qualità e coerenza del progetto con gli interventi indicati nell'avviso	Max 35
2. Grado di innovazione della proposta progettuale	Max 25
3. Ampiezza territoriale e del partenariato (territorio e soggetti coinvolti)	Max 15
4. Chiarezza e coerenza dei costi con le attività progettuali descritte	Max 15
5. Sostenibilità della proposta nel tempo e replicabilità del progetto	Max 10
<b>TOTALE PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE =</b>	<b>100</b>

2. Le domande, in ragione del punteggio totale loro attribuito, sono inserite in una delle fasce di merito di cui all'articolo 10, così da poter determinare l'importo del contributo per quelle ammesse.

**Articolo 10**

*(Criteri di determinazione dell'importo del contributo concesso)*

1. L'importo del contributo concesso è stabilito dalla commissione in ragione delle fasce di merito, come riportate nella seguente tabella:

<b>FASCIA DI MERITO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>	<b>CONTRIBUTO CONCESSO</b>
A	da 100 a 91	100% dell'importo del contributo richiesto
B	da 90 a 71	90% dell'importo del contributo richiesto
C	70 a 51	80% dell'importo del contributo richiesto
D	50 a 0	Non finanziabile

## **Articolo 11**

*(Modifiche all'iniziativa)*

1. Sono escluse modifiche al contenuto dell'iniziativa finanziata, ad eccezione del verificarsi di eventi naturali per i quali sia stato dichiarato lo stato di emergenza o di calamità naturale. Il soggetto beneficiario è tenuto a trasmettere il provvedimento con il quale è stato dichiarato lo stato di emergenza o di calamità naturale al responsabile del procedimento.

2. Fermo restando quanto previsto dal comma 1 e dall'articolo 4, il soggetto beneficiario può richiedere, almeno dieci giorni prima della data prevista per l'avvio dell'iniziativa, una modifica delle date di svolgimento della stessa, motivandone la necessità. In assenza di comunicazione di accoglimento, la richiesta è da intendersi rigettata.

## Articolo 12

*(Spese ammissibili. Rendicontazione. Erogazione del contributo)*

1. Le spese considerate ammissibili sono quelle previste dall'articolo 11, comma 1 del Regolamento. Le spese possono essere intestate a soggetti diversi dal beneficiario del contributo, esclusivamente nei casi previsti dalle lettere a) e b) del comma 2, del medesimo articolo 11.

2. Il soggetto beneficiario, ai fini dell'erogazione del contributo, deve presentare entro il termine perentorio di novanta giorni successivi alla data di conclusione dell'iniziativa, così come indicata all'atto della presentazione della domanda o come modificata previa richiesta ai sensi dell'articolo 11, comma 2:

- a) dettagliata relazione inerente alle attività svolte e ai risultati conseguiti;
- b) rendiconto analitico delle spese sostenute e delle eventuali entrate;
- c) copia della documentazione contabile e fiscale, debitamente firmata dal rappresentante legale del soggetto beneficiario;
- d) materiale informativo e/o promozionale connesso all'iniziativa;
- e) atto amministrativo, con il quale sono descritte e approvate le attività e le spese sostenute per la realizzazione dell'iniziativa.

3. L'erogazione del contributo avviene in un'unica soluzione, previa verifica della regolarità e completezza della documentazione di cui al comma 2 e dell'insussistenza delle cause di decadenza di cui all'articolo 13, comma 1.

4. La documentazione di rendicontazione deve essere inviata in un unico file formato PDF tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC [areaeuropa@cert.consreglazio.it](mailto:areaeuropa@cert.consreglazio.it).

5. Non sarà presa in considerazione la documentazione trasmessa oltre il termine previsto dal comma 2 che, qualora coincida con un giorno festivo, è prorogato di diritto al primo giorno successivo non festivo.

### **Articolo 13**

*(Decadenza e rinuncia del contributo concesso)*

1. Il soggetto beneficiario decade dal contributo concesso nei seguenti casi:
  - a) mancata presentazione della documentazione di rendicontazione entro il termine perentorio di novanta giorni dalla data di conclusione dell'iniziativa;
  - b) realizzazione dell'iniziativa in date difformi da quelle indicate nella Scheda progetto di cui all'Allegato II al presente Avviso, ai sensi dell'articolo 4, o successivamente autorizzate ai sensi dell'articolo 11, comma 2;
  - c) realizzazione non conforme del progetto, nel contenuto e nei risultati conseguiti a quanto indicato nella domanda di contributo, salvo quanto previsto dall'articolo 11 comma 1;
  - d) qualora il totale dei contributi ricevuti ai sensi del presente Avviso e da altri soggetti pubblici o privati superi il costo complessivo dell'iniziativa;
  - e) esito negativo delle verifiche e dei controlli di cui all'articolo 14;
  
2. Il soggetto beneficiario può comunicare al Responsabile del procedimento la rinuncia al contributo concesso.

**Art. 14**

*(Verifiche e controlli)*

1. Ferma restando la facoltà per l'Amministrazione del Consiglio regionale di disporre, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) e successive modifiche, verifiche in ordine alla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atti di notorietà rese dal soggetto richiedente il contributo, la stessa si riserva anche la facoltà di effettuare, a campione e senza alcun preavviso, controlli diretti ad accertare il regolare svolgimento dell'iniziativa per la cui realizzazione è stato concesso il contributo.

**Art. 15**

*(Privacy e Trasparenza)*

1. I dati e i documenti forniti o acquisiti, compresi eventuali fotografie e filmati, in relazione al presente avviso sono oggetto di trattamento in forma cartacea ed elettronica nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e saranno utilizzati unicamente per le attività proprie del procedimento a cui si riferiscono - istruttoria delle domande, procedura di liquidazione/pagamento, pubblicazioni ai sensi degli articoli 26 e 27 del d.lgs. 33/2013 e ss.mm, attività di comunicazione istituzionale, ecc.-. Eventuali documenti, fotografie e filmati possono essere utilizzati per pubblicazioni in occasione di seminari e convegni organizzati dal Consiglio regionale per promuovere e pubblicizzare le proprie attività istituzionali. Il soggetto beneficiario può esercitare in ogni momento i diritti ex Regolamento (UE) 2016/679, secondo quanto previsto dagli articoli 15 e seguenti dello stesso, e quindi la possibilità, tra l'altro, di conoscere i dati trattati, di ottenerne la cancellazione, la rettifica, l'aggiornamento e l'integrazione nonché di opporsi al loro utilizzo.

2. Eventuali istanze di accesso ai documenti amministrativi, ai sensi della normativa vigente in materia possono essere inviate, al seguente indirizzo PEC: [areaeuropa@cert.consreglazio.it](mailto:areaeuropa@cert.consreglazio.it).

3. Il Responsabile del Procedimento, per quanto previsto dal presente Avviso, è il dott. Luca Sabellico. Tel. 06 65932059; e-mail: [lsabellico@regione.lazio.it](mailto:lsabellico@regione.lazio.it)

**Art. 16**

*(Risorse finanziarie)*

1. All'attuazione del presente Avviso sono destinate, in conformità con le previsioni di cui all'articolo 21, comma 4 del Regolamento, risorse finanziarie per un importo complessivo pari ad euro 60 000, 00 (sessantamila/00) a valere sul capitolo U0000U01023 del bilancio di previsione del Consiglio regionale per l'esercizio finanziario 2021, che dispone della necessaria capienza.

**Art. 17**

*(Disposizioni finali)*

1. Per tutto quanto non previsto dal presente Avviso, si applicano le disposizioni del Regolamento e la normativa a cui lo stesso dà attuazione.

## ALLEGATO I – MODULO DI DOMANDA

**Oggetto:** “Avviso per la concessione di contributi economici a sostegno di iniziative per la promozione delle politiche europee, della cittadinanza e dell’integrazione europea” ai sensi dell’articolo 7 del Regolamento per la concessione di contributi di cui all’allegato A alla Deliberazione n. 127 del 3 dicembre 2015, e ss.mm.

Spett. le  
Consiglio regionale del Lazio  
Segreteria Generale,  
area “Centro studi, Biblioteca, Archivi, Adempimenti  
derivanti dall’appartenenza all’Unione europea”  
PEC: [areaeuropa@cert.consreglazio.it](mailto:areaeuropa@cert.consreglazio.it)

Il sottoscritto (*Nome e Cognome*), nella propria qualità di legale rappresentante del (*Precisare la denominazione*), chiede che la presente domanda di contributo sia ammessa a finanziamento, ai sensi dell’Avviso in oggetto indicato, per la realizzazione dell’iniziativa denominata (*Precisare la denominazione*), così come descritta nella Scheda progetto e nella documentazione allegata, e ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) e successive modifiche, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto di provvedimenti emanati in base a dichiarazioni non veritiere, richiamate e disposta rispettivamente dagli articoli 75 e 76 dello stesso d.P.R. 445/2000 e ss.mm.,

### DICHIARA

- a) di aver preso visione del Regolamento;
- b) di aver preso atto del presente dell’Avviso e di accettarne tutte le disposizioni;
- c) che l’iniziativa per la cui realizzazione si richiede il contributo:
  - c.1 rientra tra le finalità istituzionali della scrivente pubblica amministrazione;
  - c.2 rientra in almeno uno degli ambiti di intervento di cui all’articolo 3, comma 1 dell’Avviso;
  - c.3 si svolge sul territorio regionale: *Precisare dove*;
  - c.4 non è finalizzata alla beneficenza;
  - c.5 non è stata già oggetto di domanda di contributo diretta alla Giunta regionale;

c.6 non ha ricevuto, nell'anno in corso, contributo ai sensi dell'articolo 8 del Regolamento per la medesima iniziativa;

- d) che l'iniziativa verrà svolta nel rispetto delle vigenti misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, e di protocolli o linee guida idonei a prevenire o ridurre il rischio di contagio;
- e) che in caso di concessione di contributo, si impegna a coprire con risorse finanziarie proprie o con finanziamenti ricevuti da altri soggetti pubblici o privati, la differenza tra il costo complessivo dell'iniziativa, così come indicato nel piano previsionale di spesa contenuto nella scheda di progetto allegata, e il contributo concesso;
- f) di essere consapevole che la mancata rendicontazione entro il termine perentorio di 90 giorni successivi al termine dell'iniziativa comporterà la decadenza del contributo;
- g) di sollevare il Consiglio regionale da ogni pretesa di responsabilità verso terzi, per fatti connessi all'iniziativa.
- h) che quanto riportato nella presente domanda e nei documenti allegati corrisponde a verità;

Il sottoscritto esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di contributo e nei documenti ad essa allegati, nel rispetto delle finalità e modalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 e dal d.lgs. 196/2003 e ss.mm.

#### Allega

1. Scheda progetto (Allegato II);
2. Reazione descrittiva dell'iniziativa;
3. Atto amministrativo di approvazione dell'iniziativa oggetto della domanda di contributo;
4. Dichiarazione di adesione al partenariato da parte di ciascuna Istituzione scolastica che partecipa alla realizzazione dell'iniziativa.
5. Atto di delega del legale rappresentate (Da trasmettere nel caso in cui la presentazione della domanda avvenga da parte di chi eserciti legittimamente le veci del legale rappresentante)

*Luogo, Data*

Firma del legale rappresentante

## ALLEGATO II - SCHEDA PROGETTO

### 1. DATI IDENTIFICATIVI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE:

1.a Denominazione: *Fare clic qui per immettere testo*

1.b C.F. *Fare clic qui per immettere testo* P.IVA *Fare clic qui per immettere testo*

1.c Sede:

Indirizzo *Fare clic qui per immettere testo* CAP *Fare clic qui per immettere testo*

Comune *Fare clic qui per immettere testo* Provincia *Fare clic qui per immettere testo*

1.d Referente responsabile dell'iniziativa:

Cognome *Fare clic qui per immettere testo* Nome *Fare clic qui per immettere testo*

Tel. *Fare clic qui per immettere testo* Fax *Fare clic qui per immettere testo*

E-mail *Fare clic qui per immettere testo* PEC *Fare clic qui per immettere testo*

### 2. DATI RELATIVI ALL'INIZIATIVA:

2.a Denominazione: *Fare clic qui per immettere testo*

2.b Luogo di svolgimento:

Comune *Fare clic qui per immettere testo* Provincia *Fare clic qui per immettere testo* CAP  
*Fare clic qui per immettere testo*

2.c Data di avvio e di conclusione dell'iniziativa

Data di avvio: (indicare la data della prima attività) *Specificare giorno, mese e anno*

Data di conclusione: (indicare la data dell'ultima attività) *Specificare giorno, mese e anno*

2.d Crono-programma (indicare una dettagliata calendarizzazione delle attività di cui si compone l'iniziativa, salvo che la stessa si svolga in una sola giornata):

*Fare clic qui per immettere testo*

2.e **Modalità di realizzazione e soggetti coinvolti nell'iniziativa, anche in termini di concorso al finanziamento** (precisare anche se la realizzazione dell'iniziativa è affidata a uno o più soggetti di cui all'articolo 11, comma 2, lettere a) e b) del Regolamento):

- il beneficiario realizza l'iniziativa autonomamente;
- il beneficiario si avvale dell'affidamento di cui all'art. 11, comma 2, lettera a) del Regolamento. *Specificare nominativo dell'Associazione/Comitato, il codice fiscale e il nominativo del Legale Rappresentante*
- il beneficiario si avvale dell'affidamento di cui all'art. 11, comma 2, lettere b) del Regolamento. *Specificare nominativo della Pro loco, il codice fiscale e il nominativo del Legale Rappresentante*

2.f **Azioni progettuali** (descrivere fasi e modalità di realizzazione, risultati attesi, soggetti coinvolti, anche in termini di concorso al finanziamento):

*Fare clic qui per immettere testo*

2.g **Livello dell'iniziativa**, in termine di coinvolgimento di altri soggetti:

Comunale  Provinciale  Regionale  Nazionale  Internazionale

3. **Dati relativi alla dichiarazione di adesione al partenariato** da parte di ciascuna Istituzione scolastica che partecipa alla realizzazione dell'iniziativa:

**Denominazione Istituzione scolastica:** *Fare clic qui per immettere testo*

**Indirizzo:** *Fare clic qui per immettere testo* \_CAP *Fare clic qui per immettere testo*

**Comune:** *Fare clic qui per immettere testo* \_ Provincia *Fare clic qui per immettere testo*

**Data:** *Specificare giorno, mese e anno*

4. **DATI BANCARI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE**

**Conto di tesoreria unica** presso la Banca d'Italia (27 caratteri, l'ABI deve essere "01000"):

*Fare clic qui per immettere* Conto di tesoreria

## 4. PIANO PREVISIONALE DI SPESA

TAB.: DETTAGLIO VOCI DI SPESA<sup>3</sup>

Descrizione	Importo
<b>A - Acquisto di beni strumentali <u>non durevoli</u> necessari per la realizzazione dell'iniziativa</b>	
	€
	€
	€
	€
<b>Totale A</b>	€
<b>B - Canoni di locazione per l'utilizzo di locali, impianti o strutture inerenti l'iniziativa</b>	
	€
	€
	€
<b>Totale B</b>	€
<b>C - Allestimento di locali, impianti e strutture, scenografie, montaggio e smontaggio</b>	
	€
	€
	€
	€
<b>Totale C</b>	€
<b>D - Pubblicità (inserzioni, manifesti, stampe, video, ecc...)</b>	
	€
	€
	€
	€
<b>Totale D</b>	€
<b>E - Servizi editoriali e tipografici</b>	
	€
	€
	€

<sup>3</sup> Si veda l'articolo 11, comma 1, del Regolamento

Descrizione	Importo
<b>Totale E</b>	€
<b>F - Premi e riconoscimenti non in denaro</b>	
	€
	€
<b>Totale F</b>	€
<b>G - Rimborsi spese, solo se suffragati da documentazione contabile a sostegno</b>	
	€
	€
<b>Totale G</b>	€
<b>H - Compensi per relatori, conferenzieri, artisti, ecc..., debitamente documentati la cui prestazione faccia parte dell'iniziativa ammessa a contributo</b>	
	€
	€
	€
<b>Totale H</b>	€
<b>I - Altro</b>	
	€
	€
	€
	€
<b>Totale I</b>	€
<b>TOTALE DELLE SPESE (A+B+C+D+E+F+G+H+I)</b>	€

TAB.: DETTAGLIO VOCI DI COPERTURA FINANZIARIA

Descrizione	Importo
<b>A - Contributo richiesto al Consiglio regionale</b>  (Max 90% del totale delle spese e comunque non più di euro 5 000,00)	€
<b>B - Risorse finanziarie proprie del soggetto richiedente</b>	€
<b>C - Contributi/finanziamenti da parte di altri soggetti pubblici o privati</b>	

<i>Precisare i soggetti</i>	€
<i>Precisare i soggetti</i>	€
<b>D – Altro</b>	€
<b>TOTALE DELLE ENTRATE (A+B+C+D)</b>	€

<b>N.B.: Il “TOTALE DELLE SPESE” deve corrispondere al “TOTALE DELLE ENTRATE”</b>
---

*Luogo, Data*

Firma del legale rappresentante