

Direzione: SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Area:

DETERMINAZIONE *(con firma digitale)*

N. A00818 del 22/12/2021

Proposta n. 2017 del 22/12/2021

Oggetto:

Nomina Consigliere/a di fiducia. Approvazione avviso

Proponente:

Estensore CALDANI ELISABETTA _____ *firma elettronica* _____

Responsabile del procedimento LA CROCE WILLIAM _____ *firma elettronica* _____

Responsabile dell' Area _____

Direttore LO FAZIO AURELIO _____ *firma digitale* _____

Firma di Concerto

Oggetto: *Nomina Consigliere/a di fiducia. Approvazione avviso*

Il direttore

VISTO lo Statuto, approvato con legge statutaria 11 novembre 2004, n. 1 e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 (Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale) e successive modifiche;

VISTO il regolamento di organizzazione del Consiglio regionale, approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza 29 gennaio 2003, n. 3 e successive modifiche, e, in particolare, l'articolo 381 bis che istituisce il/la Consigliere/a di fiducia e ne disciplina la nomina, le funzioni e la durata;

VISTO il Codice di condotta per il contrasto alle discriminazioni, alle molestie o al mobbing e la rimozione di situazioni di conflittualità e/o di disagio psicologico nei luoghi di lavoro del Consiglio regionale del Lazio, approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza 3 dicembre 2021, n. 76;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio regionale del Lazio 1° febbraio 2019, n. 2, con il quale, previa deliberazione dell'Ufficio di presidenza 31 gennaio 2019, n. 21, è stato conferito l'incarico di direttore del servizio "Amministrativo" al dott. Aurelio Lo Fazio;

CONSIDERATO il ruolo che il/la Consigliere/a di fiducia riveste nell'ambito dell'amministrazione per il suo contributo alla realizzazione di un ambiente di lavoro idoneo ad assicurare il benessere psico-fisico di tutti i dipendenti;

RITENUTO di procedere all'attivazione della procedura di nomina del/della Consigliere/a di fiducia, attraverso l'approvazione dell'avviso di cui all'Allegato A alla presente determinazione, concernente "Avviso per la presentazione delle proposte di candidatura ai fini della nomina del/della Consigliere/a di fiducia", comprensivo del modello di domanda a esso accluso;

determina

per i motivi espressi in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione:

- a) di approvare l'Allegato A alla presente determinazione, concernente "Avviso per la presentazione delle proposte di candidatura ai fini della nomina del/della Consigliere/a di fiducia", comprensivo del modello di domanda a esso accluso che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- b) di pubblicare la presente determinazione sul sito istituzionale e sulla intranet del Consiglio regionale del Lazio;

dott. Aurelio Lo Fazio



Avviso per la presentazione delle proposte di candidatura ai fini della nomina del/della Consigliere/a di fiducia del Consiglio regionale del Lazio

Art. 1

(Indizione della procedura)

1. È indetta la procedura selettiva per l'individuazione del/della Consigliere/a di fiducia, di seguito denominato il/la Consigliere/a.

Art. 2

(Ambito di intervento)

1. Il/La Consigliere/a svolge le attività definite dagli articoli del capo IV del titolo IX del regolamento di organizzazione del Consiglio, di seguito denominato Regolamento, volte al perseguimento delle finalità delineate nel Codice di condotta per il contrasto alle discriminazioni, alle molestie o al mobbing e la rimozione di situazioni di conflittualità e/o di disagio psicologico nei luoghi di lavoro del Consiglio regionale del Lazio, di seguito denominato Codice. In particolare, il/la Consigliere/a:

- a) gestisce lo sportello di ascolto di cui all'articolo 381 ter del Regolamento e monitora le eventuali situazioni a rischio;

- b) fornisce consulenza e assistenza ai dipendenti oggetto di discriminazioni, molestie o mobbing per l'espletamento delle procedure di cui agli articoli 382, 383 e 384 del Regolamento e interviene nelle stesse nel rispetto di quanto previsto dagli articoli stessi;
- c) propone all'amministrazione azioni opportune volte a promuovere un clima organizzativo idoneo ad assicurare la pari dignità e libertà delle persone all'interno del Consiglio regionale;
- d) collabora con l'amministrazione e il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG) nelle attività di sensibilizzazione di cui all'articolo 385 del Regolamento;
- e) predispone la relazione di cui all'articolo 381 bis, comma 9, del Regolamento.

2. Ai sensi dell'articolo 381 bis, comma 5, del Regolamento, il/la Consigliere/a, nell'esercizio della sua funzione, agisce in piena autonomia e nell'assoluto rispetto della dignità di tutti i soggetti coinvolti, garantendo, in particolare, la totale riservatezza delle notizie e dei fatti di cui viene a conoscenza.

Art. 3

(Requisiti di partecipazione)

1. Possono partecipare alla selezione i dipendenti appartenenti ai ruoli della dirigenza e del comparto del Consiglio regionale che siano in possesso di:

- a) diploma di laurea conseguito secondo il vecchio ordinamento o di laurea specialistica/magistrale o di laurea triennale in materie giuridiche o socio-psicologiche o sanitarie;
- b) esperienze professionali nelle tematiche della prevenzione del disagio lavorativo, del contratto alle discriminazioni, alle molestie o al mobbing, della mediazione e gestione dei conflitti, delle pari opportunità e della promozione del benessere individuale e organizzativo.

2. Ai fini della nomina, si tiene conto se il dipendente abbia riportato condanne penali, anche non definitive e se, negli ultimi due anni, sia stato sottoposto a sanzioni disciplinari nonché se abbia procedimenti penali o disciplinari in corso.

Art. 4

(Domanda di partecipazione)

1. La domanda di partecipazione alla selezione deve essere prodotta utilizzando il modello di cui all'allegato 1 al presente avviso.

2. Alla domanda devono essere allegati il curriculum vitae aggiornato e la copia fotostatica di un documento di identità.

3. La domanda di cui al comma 1, completa degli allegati di cui al comma 2, deve essere, a pena di esclusione, sottoscritta e presentata entro il 21 gennaio 2022 al servizio "Amministrativo", con una delle seguenti modalità:

a) mediante consegna a mano presso l'accettazione corrispondenza del Consiglio regionale, in busta recante la seguente indicazione: "Avviso per la presentazione delle proposte di candidatura ai fini della nomina di Consigliere/a di fiducia" dal lunedì al giovedì dalle ore 09:00 alle ore 17:00, e, nella sola giornata di venerdì, dalle ore 09:00 alle ore 16:00;

b) tramite PEC al seguente indirizzo: amministrazioneconsiglio@cert.consreglazio.it oppure tramite posta elettronica al seguente indirizzo: servizioamministrativo@regione.lazio.it. L'oggetto della PEC o della e-mail deve recare la seguente indicazione: "Avviso per la presentazione delle proposte di candidatura ai fini della nomina di Consigliere/a di fiducia"; la domanda di partecipazione, e i relativi allegati, devono essere trasmessi in formato pdf.

4. L'amministrazione declina ogni responsabilità per la mancata o tardiva ricezione delle domande. Le domande pervenute oltre il termine di cui al comma 3 saranno ritenute inammissibili.

5. Ogni comunicazione relativa alla procedura di selezione è pubblicata sull'intranet del Consiglio regionale e, ove necessario, trasmessa all'indirizzo e-mail indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.

Art. 5

(Nomina, durata e incompatibilità)

1. L'istruttoria delle domande pervenute è svolta dal servizio "Amministrativo".

2. A conclusione della procedura comparativa delle domande di cui al comma 1, la Segretaria generale, con proprio provvedimento, nomina i candidati in possesso dei requisiti previsti all'articolo 3, comma 1.

3. La nomina decorre dalla data del provvedimento di cui al comma 2 e ha una durata di due anni. Ai sensi del 381 bis, comma 5, del Regolamento, l'incarico è rinnovabile una sola volta.

Art. 6

(Modalità di espletamento dell'incarico e trattamento economico)

1. Il/la Consigliere/a espleta il proprio incarico durante l'orario lavorativo nei locali messi a disposizione dall'amministrazione che provvede, altresì, a fornire le informazioni e gli strumenti idonei per adempiere alle proprie funzioni.

2. L'incarico di cui al comma 1 è svolto a titolo gratuito.

Art. 7

(Trattamento dei dati personali)

1. Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 196/2003 e successive modifiche, i dati personali, identificativi e sensibili forniti dai candidati sono raccolti e trattati per le sole finalità connesse all'espletamento della procedura di cui al presente avviso e per le sole finalità inerenti alla nomina. I suddetti dati possono essere comunicati all'esterno esclusivamente per l'espletamento delle attività previste dalla presente procedura e per gli adempimenti di legge.

2. Il trattamento dei dati avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità di cui al comma 1 e con modalità tali da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

3. La comunicazione dei dati richiesti dal presente avviso è obbligatoria. L'eventuale rifiuto ha come conseguenza l'impossibilità alla partecipazione del dipendente alla procedura oggetto del presente avviso.

4. L'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, la loro comunicazione in forma intelligibile, l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei dati nonché il diritto di opporsi al trattamento degli stessi o di reclamo in caso di trattamento dei dati non conforme alla normativa in materia.

Art. 8

(Verifiche e controlli)

1. L'amministrazione si riserva il diritto di provvedere, in qualunque momento, all'accertamento dei requisiti richiesti e della veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Art. 9

(Responsabile del procedimento)

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche, il responsabile del procedimento è il dott. William La Croce.

Art. 10

(Disposizioni finali)

1. Per eventuali richieste di chiarimento è possibile contattare il responsabile del procedimento ai recapiti di seguito indicati: telefono ufficio: 0665937253; e-mail: wlacroce@regione.lazio.it;

2. Eventuali istanze di accesso ai documenti amministrativi, ai sensi della normativa vigente in materia possono essere inviate, ai seguenti indirizzi: email urpcri@regione.lazio.it, PEC urpcri@cert.consreglazio.it.

3. Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente avviso si applicano le disposizioni vigenti in materia.

Il direttore del servizio "Amministrativo"
dott. Aurelio Lo Fazio

Allegato 1

Consiglio regionale del Lazio
Servizio "Amministrativo"
Sede

Oggetto: *Domanda di partecipazione all'avviso per la nomina di Consigliere/a di fiducia del Consiglio regionale del Lazio.*

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____
matricola _____ Codice Fiscale _____
recapito telefonico _____
e-mail istituzionale _____

dirigente di area _____
o
dipendente attualmente in servizio presso _____

appartenente ai ruoli del Consiglio regionale,

CHIEDE

di partecipare alla procedura selettiva per la nomina di Consigliere/a di fiducia del Consiglio regionale del Lazio.

A tal fine,

DICHIARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 445/2000 e ss.mm. e consapevole delle sanzioni previste dall'articolo 76 del medesimo d.P.R. per le ipotesi di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi,

- a) di possedere i requisiti previsti dall'articolo 3, comma 1, dell'avviso;
- b) di non aver riportato condanne penali, anche non definitive e di non essere a conoscenza di avere procedimenti penali in corso (*in caso contrario, specificare le condanne penali e i procedimenti penali in corso*) _____;
- c) di non avere procedimenti disciplinari in corso e di non essere stato sottoposto a sanzioni disciplinari negli ultimi due anni; (*in caso contrario, specificare i procedimenti disciplinari in corso e le sanzioni disciplinari negli ultimi due anni*) _____;
- d) che quanto riportato nel curriculum vitae allegato alla presente corrisponde a verità.

Allega:

- 1) copia del documento di identità;
- 2) curriculum vitae.

Il dipendente