

Regione Lazio

**DIREZIONE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, CENTRALE
ACQUISTI, FONDI EUROPEI, PNRR**

Atti dirigenziali di Gestione

Determinazione 7 marzo 2025, n. G02854

Approvazione "AVVISO Pubblico per la concessione di contributi ai sensi dell'art.5 LR 30 dicembre 2024 n.22 "Fondo per le iniziative di promozione e valorizzazione del territorio regionale" dedicato ai Comuni del Lazio, ai Municipi del Comune di Roma, agli Enti Gestori delle riserve e dei parchi regionali di cui alla Leggen.394/1991 e alla Legge Regionale n.29/1997, per le iniziative da realizzarsi nel territorio della Regione Lazio nel periodo intercorrente tra il 1 Giugno 2025 e il 30 settembre 2025"

OGGETTO: Approvazione "AVVISO Pubblico per la concessione di contributi ai sensi dell'art.5 LR 30 dicembre 2024 n.22 "Fondo per le iniziative di promozione e valorizzazione del territorio regionale" dedicato ai Comuni del Lazio, ai Municipi del Comune di Roma, agli Enti Gestori delle riserve e dei parchi regionali di cui alla Leggen.394/1991 e alla Legge Regionale n.29/1997, per le iniziative da realizzarsi nel territorio della Regione Lazio nel periodo intercorrente tra il 1° Giugno 2025 e il 30 settembre 2025"

IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE REGIONALE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, CENTRALE ACQUISTI, FONDI EUROPEI, PNRR

SU PROPOSTA del dirigente dell'Area Programmazione, Monitoraggio e Controllo Investimenti Locali e Poc (GR 7003)

VISTO lo Statuto Regionale;

VISTA la Legge Regionale 18 febbraio 2002, n. 6, "Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale" e s.m.i.;

VISTO il Regolamento Regionale 6 settembre 2002, n. 1, "Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale" e s.m.i.;

VISTO il regolamento regionale 23 ottobre 2023, n. 9, concernente: "Modifiche al regolamento regionale 6 settembre 2002, n.1 (Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della giunta regionale) e successive modifiche. Disposizioni transitorie", il quale ha riorganizzato le strutture amministrative della Giunta regionale, in considerazione delle esigenze organizzative derivanti dall'insediamento della nuova Giunta regionale e in attuazione di quanto disposto dalla legge regionale 14 agosto 2023, n. 10;

VISTO in particolare l'art. 3 del regolamento regionale n. 9/2023 che modifica l'art. 20, comma 1, del suddetto regolamento regionale n. 1/2002 (Istituzione delle direzioni regionali), istituendo, tra le altre, la Direzione regionale "Programmazione economica, Centrale Acquisti, Fondi Europei, PNRR";

VISTA la Deliberazione di Giunta Regionale n. 14 dell'11/1/2024 con la quale è stato conferito al Dott. Paolo Alfarone, l'incarico di Direttore della Direzione Regionale Programmazione economica, Centrale Acquisti, Fondi Europei, PNRR;

VISTO l'Atto di Organizzazione n. G01362 del 12/02/2024, modificato con gli Atti di Organizzazione n. G02295 del 01/03/2024 e n. G10816 del 08/08/2024, con i quali è stato definito l'assetto organizzativo della Direzione regionale Programmazione economica, Centrale acquisti, Fondi europei, PNRR;

VISTO il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e successive modifiche;

VISTA la Legge Regionale 12 agosto 2020, n. 11: "Legge di contabilità regionale";

VISTO il Regolamento Regionale 9 novembre 2017, n. 26 concernente "Regolamento Regionale di contabilità" che, ai sensi dell'articolo 56, comma 2, della L.R. n. 11/2020 e fino alla data di entrata in vigore del regolamento di contabilità di cui all'articolo 55 della L.R. n. 11/2020, continua ad applicarsi per quanto compatibile con le disposizioni di cui alla medesima L.R. n. 11/2020;

Vista la Delibera di Consiglio Regionale 21 marzo 2023 n.77 "Programma di governo per la XII legislatura. Approvazione del "Documento Strategico di Programmazione- (DSP) 2023-2028"

Vista la Delibera di Consiglio Regionale 11 novembre 2024 n.10 "DOCUMENTO DI ECONOMIA E FINANZA REGIONALE (DEFR) 2025 - ANNI 2025-2027";

VISTA la legge regionale 30 dicembre 2024, n. 22 recante: "Legge di stabilità regionale 2025";

VISTA la legge regionale 30 dicembre 2024, n. 23, recante: "Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2025-2027";

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 30 dicembre 2024, n. 1172, concernente: " Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2025-2027. Approvazione del "Documento tecnico di accompagnamento", ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate e in missioni, programmi, titoli e macroaggregati per le spese";

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 30 dicembre 2024, n. 1173, concernente: " Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2025-2027. Approvazione del "Bilancio finanziario gestionale", ripartito in capitoli di entrata e di spesa e assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa";

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 13 gennaio 2025, n.28 concernente "Indirizzi per la gestione del bilancio regionale 2025-2027 e approvazione del bilancio reticolare, ai sensi degli articoli 30, 31 e 32, della legge regionale 12 agosto 2020, n. 11;

VISTI gli obblighi di pubblicazione dei dati previsti dalla Legge 190/2012 e dal D. Lgs. n. 33/2013;

VISTO il Regolamento Regionale 17 luglio 2018, n. 19 "Regolamento su criteri e modalità per la concessione di contributi finalizzati alla promozione ed alla valorizzazione delle iniziative di interesse regionale" e s.m.i., in particolare l'art. 6 "Procedura per l'erogazione di contributi per attività con pianificazione annuale (Avvisi Pubblici)";

VISTO il D. Lgs 19 agosto 2016, n. 175, recante "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica", così come modificato dal D. Lgs. 16 giugno 2017, n. 100 ("Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175");

VISTO lo Statuto della Società LAZIOcrea S.p.A., approvato con Deliberazione della Giunta regionale n.251 del 29/5/2018, che prevede espressamente che i rapporti tra la Regione Lazio e la Società siano regolati "dalle disposizioni comunitarie, nazionali e regionali vigenti, dallo stesso Statuto e da uno o più contratti di servizio, da stipulare sulla base dei criteri e dei contenuti predefiniti con Deliberazione della Giunta Regionale, in conformità ai principi generali enucleati dalla giurisprudenza europea ed amministrativa in materia di in house";

VISTA la D.G.R. del 17 ottobre 2022 n. 875 avente per oggetto: "Revoca Deliberazione della Giunta regionale n. 49 del 23 febbraio 2016. Nuova "Direttiva in ordine alle attività di indirizzo e controllo sulle società controllate dalla Regione, anche ai fini dell'esercizio del controllo analogo sulle società in house";

VISTO il Contratto Quadro di Servizi tra Regione Lazio e LAZIOcrea S.p.A per il periodo 2022/2026 - Reg. Cron. n. 25960 del 11/01/2022, il cui schema è stato approvato con deliberazione di Giunta regionale n. 952 del 16 dicembre 2021;

VISTO il Piano Operativo Annuale LazioCrea S.p.A. per l'anno 2025, approvato con la D.G.R. del 19 dicembre 2024, n.1095;

Vista la nota protocollo nr 240766 del 25.02.2025 avente ad oggetto: POA 2025 - Richiesta modifica e integrazione della Macroarea Programmazione Economica, Centrale Acquisti, Fondi Comunitari, PNRR. Servizi 14.18 – 14.20 – 14.21

PREMESSO

- Che con LR di stabilità n.22 del 30/12/2024, pubblicata sul BURL n.105 del 31/12/2024, Art. 5 (Fondo per le iniziative di promozione e valorizzazione del territorio regionale) al fine di consentire la gestione unitaria e integrata delle iniziative che promuovono e valorizzano il territorio regionale, aumentano l'attrattività del patrimonio locale e rafforzano l'identità e la competitività territoriale, favorendo, in armonia con gli articoli 7, 8 e 9 dello Statuto, lo sviluppo sociale, culturale, turistico ed economico della Regione, è stato istituito il "Fondo per le iniziative di promozione e valorizzazione del territorio regionale".
- Che lo stesso articolo dispone che i contributi erogati dal predetto Fondo, sono concessi a seguito di Avvisi Pubblici, secondo i criteri e le modalità definiti con apposita deliberazione della Giunta regionale, in conformità a quanto previsto nel regolamento

regionale 17 luglio 2018, n. 19 (Regolamento su criteri e modalità per la concessione di contributi finalizzati alla promozione ed alla valorizzazione delle iniziative di interesse regionale);

- che per l'espletamento delle attività connesse e strumentali alla concessione dei suddetti contributi, la Regione può avvalersi del supporto delle proprie società in house, fermo restando che la gestione delle risorse a valere sul "Fondo per le iniziative di promozione e valorizzazione del territorio regionale", in termini di programmazione, verifica e liquidazione delle stesse, resta in capo alla Regione, nel rispetto della vigente normativa in materia;
- che la dotazione del Fondo in narrativa per l'anno 2025 è pari ad euro 8.348.000,00;

PRESO ATTO

- che con DGR 75 del 13.02.2025, al fine di dare attuazione alla LR 30 dicembre 2024, n. 22, si è provveduto alla approvazione della Programmazione delle attività relative all'annualità 2025, prevedendo tra l'altro un Avviso Pubblico per la concessione di contributi dedicato ai Comuni del Lazio, ai Municipi del Comune di Roma, agli Enti Gestori delle riserve e dei parchi regionali di cui alla Leggen.394/1991 e alla Legge Regionale n.29/1997, per le iniziative da realizzarsi nel territorio della Regione Lazio nel periodo intercorrente tra il 1° Giugno 2025 e il 30 settembre 2025 da pubblicarsi entro il 31 marzo 2025;
- che con la stessa Deliberazione:
 - sono stati definiti, ai sensi dell'art 5 comma 2 della LR n°22/24, i criteri e le modalità per la concessione dei contributi mediante l'espletamento del suddetto Avviso Pubblico riportati nell'ALLEGATO 1 della stessa Deliberazione;
 - sono state destinate, all'Avviso pubblico in narrativa, risorse finanziarie pari ad euro 2.250.000,00 disponibili, per effetto della variazione di bilancio disposta dalla D.G.R. n. 73/2025, sul capitolo di spesa U0000C11948, esercizio finanziario 2025, di cui alla missione 01, programma 03, piano dei conti finanziario fino al IV livello 1.04.01.02;
 - è stato disposto di avvalersi della facoltà prevista dall'art. 5 della LR di stabilità n.22 del 30/12/2024, di ricorrere al supporto della società in house LazioCrea SpA, per l'espletamento delle attività connesse e strumentali alla concessione dei suddetti contributi, fermo restando che la gestione delle risorse a valere sul "Fondo per le iniziative di promozione e valorizzazione del territorio regionale", in termini di programmazione, verifica e liquidazione delle stesse, resta in capo alla Regione, nel rispetto della vigente normativa in materia;

CONSIDERATO opportuno avvalersi, pertanto, del supporto della società in house LazioCrea spa per le Attività Tecnico Amministrative di seguito specificate, che saranno oggetto di una integrazione al POA 2025 così come richiesto con nota 240766/2025:

- 1) Predisposizione della piattaforma informatica per la raccolta delle domande di partecipazione dello specifico Avviso;
- 2) Apertura di una casella di posta elettronica dedicata all'assistenza ai richiedenti;
- 3) Gestione della predetta casella di posta elettronica e assistenza ai richiedenti nella fase di raccolta delle Domande di Partecipazione;

- 4) Raccolta e trasmissione, nel periodo di recepimento delle domande di partecipazione, dei quesiti pervenuti alla casella di cui al p.to 2) per consentire alla Direzione Regionale di elaborare le FAQ da pubblicare sul canale istituzionale individuato di Regione Lazio;
- 5) Svolgimento dell'istruttoria formale sulle domande di partecipazione pervenute ai fini della ammissibilità alla selezione;
- 6) Espletamento dei soccorsi istruttori, sulla base delle indicazioni richieste e pervenute dalla Direzione Regionale;
- 7) Gestione dei soccorsi istruttori e archiviazione delle integrazioni documentali di cui al p.to precedente;
- 8) creazione di un DB organizzato in formato Excel funzionale ai lavori delle Commissione di Valutazione;
- 9) trasmissione dell'esito finale dell'istruttoria alla Direzione Regionale (Domande di Partecipazione, Progetti e DB Excel) per la successiva approvazione e trasmissione alla Commissione di Valutazione;
- 10) Gestione del rapporto con i Beneficiari attraverso il canale della mail di posta ordinaria appositamente dedicata all'Assistenza;
- 11) Trasmissione della documentazione utile a Regione Lazio per la predisposizione degli atti di concessione, di liquidazione (acconti, saldi, uniche soluzioni), di revoca del contributo, ecc...;
- 12) Recepimento e raccolta delle rendicontazioni da parte dei beneficiari;
- 13) Svolgimento della verifica amministrativo contabile delle rendicontazioni pervenute;
- 14) Verifica sulla spesa rendicontata, sulla sua ammissibilità e sulla corretta esecuzione delle attività progettuali. Costante aggiornamento e comunicazione degli esiti delle verifiche, alla Direzione Regionale;
- 15) Archiviazione dei documenti, sia in formato cartaceo che digitale, fino al momento della chiusura dell'Avviso cui seguirà la formale trasmissione a Regione Lazio di tutta la documentazione ricevuta e prodotta nelle attività di supporto tecnico alla gestione degli Avvisi;

VISTO l'allegato "AVVISO PUBBLICO per la concessione di contributi ai sensi dell'art.5 LR 30 dicembre 2024 n.22 "Fondo per le iniziative di promozione e valorizzazione del territorio regionale" dedicato ai Comuni del Lazio, ai Municipi del Comune di Roma, agli Enti Gestori delle riserve e dei parchi regionali di cui alla Leggen.394/1991 e alla Legge Regionale n.29/1997, per le iniziative da realizzarsi nel territorio della Regione Lazio nel periodo intercorrente tra il 1° Giugno 2025 e il 30 settembre 2025" e i relativi allegati, che prevede l'apertura per la presentazione delle istanze dalle ore 12:00 del 21/03/2025 alle ore 12:00 del 31/03/2025;

RITENUTO necessario dare attuazione alla DGR n. 75/2025 e pertanto:

- approvare l' "Avviso Pubblico per la concessione di contributi ai Comuni del Lazio, ai Municipi del Comune di Roma, agli Enti Gestori delle riserve e dei parchi regionali di cui alla Leggen.394/1991 e alla Legge Regionale n.29/1997, per le iniziative da realizzarsi nel territorio della Regione Lazio nel periodo intercorrente tra il 1° Giugno 2025 e il 30 settembre 2025" e i relativi allegati;
- avvalersi, della società in house LazioCrea per le Attività Tecnico Amministrative sopra elencate;

RITENUTO di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento, in assolvimento degli obblighi di pubblicità previsti dal Decreto Legislativo n. 33/2013, dalla Legge 190/2012 e dall'art. 6, comma 1, del R.R. n. 19/2018 sul BUR della Regione Lazio, nella Sezione "Amministrazione Trasparente" e nella pagina dedicata del sito web istituzionale della Regione ;

DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa, che si intendono integralmente riportate:

1. di approvare l' "Avviso Pubblico per la concessione di contributi dedicato ai Comuni del Lazio, ai Municipi del Comune di Roma, agli Enti Gestori delle riserve e dei parchi regionali di cui alla Legge n.394/1991 e alla Legge Regionale n.29/1997, per le iniziative da realizzarsi nel territorio della Regione Lazio nel periodo intercorrente tra il 1° Giugno 2025 e il 30 settembre 2025" e i relativi allegati, unito alla presente determinazione come parte integrante, che prevede l'apertura per la presentazione delle istanze dalle ore 12:00 del 21/03/2025 alle ore 12:00 del 31/03/2025;
2. di avvalersi, ai fini dell'attuazione della società in house LazioCrea spa per le attività tecnico amministrative di seguito elencate :
 - 1) Predisposizione della piattaforma informatica per la raccolta delle domande di partecipazione dello specifico Avviso;
 - 2) Apertura di una casella di posta elettronica dedicata all'assistenza ai richiedenti;
 - 3) Gestione della predetta casella di posta elettronica e assistenza ai richiedenti nella fase di raccolta delle Domande di Partecipazione;
 - 4) Raccolta e trasmissione, nel periodo di recepimento delle domande di partecipazione, dei quesiti pervenuti alla casella di cui al p.to 2) per consentire alla Direzione Regionale di elaborare le FAQ da pubblicare sul canale istituzionale individuato di Regione Lazio;
 - 5) Svolgimento dell'istruttoria formale sulle domande di partecipazione pervenute ai fini della ammissibilità alla selezione;
 - 6) Espletamento dei soccorsi istruttori, sulla base delle indicazioni richieste e pervenute dalla Direzione Regionale;
 - 7) Gestione dei soccorsi istruttori e archiviazione delle integrazioni documentali di cui al p.to precedente;
 - 8) creazione di un DB organizzato in formato Excel funzionale ai lavori della Commissione di Valutazione;
 - 9) Trasmissione dell'esito finale dell'istruttoria alla Direzione Regionale (Domande di Partecipazione, Progetti e DB Excel) per la successiva approvazione e trasmissione alla Commissione di Valutazione;
 - 10) Gestione del rapporto con i Beneficiari attraverso il canale della mail di posta ordinaria appositamente dedicata all'Assistenza;
 - 11) Trasmissione della documentazione utile a Regione Lazio per la predisposizione degli atti di concessione, di liquidazione (acconti, saldi, uniche soluzioni), di revoca del contributo, ecc...;
 - 12) Recepimento e raccolta delle rendicontazioni da parte dei beneficiari;
 - 13) Svolgimento della verifica amministrativo contabile delle rendicontazioni pervenute;

- 14) Verifica sulla spesa rendicontata, sulla sua ammissibilità e sulla corretta esecuzione delle attività progettuali. Costante aggiornamento e comunicazione degli esiti delle verifiche, alla Direzione Regionale;
 - 15) Archiviazione dei documenti, sia in formato cartaceo che digitale, fino al momento della chiusura dell'Avviso cui seguirà la formale trasmissione a Regione Lazio di tutta la documentazione ricevuta e prodotta nelle attività di supporto tecnico alla gestione degli Avvisi;
3. di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento degli obblighi di pubblicità previsti dal Decreto Legislativo n. 33/2013, dalla Legge 190/2012 e dall'art. 6, comma 1, del R.R. n. 19/2018 sul BUR della Regione Lazio, nella Sezione "Amministrazione Trasparente" e nella pagina dedicata del sito web istituzionale della Regione.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale del Lazio nel termine di 60 gg. dalla pubblicazione ovvero ricorso al Presidente della Repubblica nel termine di 120 gg. dalla pubblicazione.

Il Direttore
Dott. Paolo Alfarone



ASSESSORATO AL *BILANCIO, PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, AGRICOLTURA E SOVRANITÀ
ALIMENTARE, CACCIA E PESCA, PARCHI E FORESTE*

DIREZIONE REGIONALE *"PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, CENTRALE ACQUISTI,
FONDI EUROPEI, PNRR*

Area Programmazione, Monitoraggio e Controllo Investimenti Locali e POC- GR 7003

AVVISO PUBBLICO

**per la concessione di contributi ai sensi dell'art.5 LR 30 dicembre 2024 n.22
"Fondo per le iniziative di promozione e valorizzazione del territorio regionale"
dedicato ai Comuni del Lazio, ai Municipi del Comune di Roma, agli Enti Gestori
delle riserve e dei parchi regionali di cui alla Leggen.394/1991 e alla Legge
Regionale n.29/1997, per le iniziative da realizzarsi nel territorio della regione
Lazio nel periodo intercorrente tra il 1° giugno 2025 e il 30 settembre 2025**

INDICE

Art. 1 – Oggetto e finalità

Art. 2 – Soggetti destinatari e requisiti di ammissibilità delle domande

Art. 3 – Dotazione finanziaria e limiti del finanziamento

Art. 4 – Termini e modalità di presentazione della domanda

Art. 5 – Istruttoria ai fini dell’ammissibilità

Art. 6 – Commissione di valutazione, criteri di assegnazione dei punteggi, graduatoria

Art. 7- Erogazione del finanziamento, obblighi del beneficiario, variazioni e rendicontazione

Art. 8 - Spese ammissibili e non ammissibili

Art. 9 – Decadenza, revoca e rinuncia del finanziamento

Art. 10 – Informazioni ai sensi della Legge 241/90 e sul trattamento dei dati personali

Art. 11 – Clausola di salvaguardia

Art. 12 – Controversie e Foro competente

Art. 13 – Norme di rinvio

Allegato 1– Domanda di Partecipazione (generata a sistema)

Allegato 2 – Progetto

Allegato A – Modello “Comunicazione dell’Avvio delle attività “

Allegato B – Modello “Richiesta autorizzazione variazione progetto “

Allegato C – Modello “Relazione finale di progetto “

Allegato D – Modello “File di rendicontazione”

Appendice 1- PRIVACY

Art. 1 – Oggetto e finalità

1. La Regione Lazio intende dare attuazione all'art 5 della LR 30 dicembre 2024, n. 22 e, quindi, sostenere per l'anno 2025 la programmazione e la realizzazione di iniziative finalizzate alla promozione e alla valorizzazione del territorio regionale, che aumentino l'attrattività del patrimonio locale e rafforzino l'identità e la competitività territoriale, favorendo, in armonia con gli articoli 7, 8 e 9 dello Statuto, lo sviluppo sociale, culturale, turistico ed economico della Regione, proposte dai possibili beneficiari, come individuati a norma del Regolamento Regionale 17 luglio 2018, n. 19.
2. La Regione Lazio, per il fine di cui al comma 1, con DGR n. 75 del 13/02/2025 ha individuato i criteri e le modalità per la presentazione delle domande di finanziamento, stanziando un importo complessivo di € 2.250.000,00 a valere sul Capitolo di Bilancio Regionale U0000C11948.
3. Con il presente AVVISO pubblico, approvato con Determinazione Dirigenziale adottata dalla Direzione *"Programmazione economica, Centrale acquisti, Fondi Europei, PNRR"* della Regione Lazio n. del, in attuazione alla suddetta DGR n.75/2025, la Regione Lazio intende quindi concedere finanziamenti per le seguenti finalità:
 - Il contributo è previsto per iniziative finalizzate alla promozione e alla valorizzazione del territorio regionale, che aumentino l'attrattività del patrimonio locale e rafforzino l'identità e la competitività territoriale, favorendo, in armonia con gli articoli 7, 8 e 9 dello Statuto regionale, lo sviluppo sociale, culturale, turistico ed economico della Regione in linea con gli obiettivi di governo specificati nel DSP 2023-2028 (Delibera di Consiglio Regionale 21 marzo 2023 n.77) e nel DEFR 2025-2027 (Delibera di Consiglio Regionale 11 novembre 2024 n.10).

Art. 2 – Soggetti destinatari e requisiti di ammissibilità delle domande

1. La domanda può essere presentata **esclusivamente** dai seguenti soggetti:
 - Comuni del Lazio;
 - Municipi del Comune di Roma;
 - Enti gestori delle riserve e dei parchi regionali della Regione Lazio, di cui alla Legge n. 394/1991 recante *"Legge quadro sulle aree protette"* ed alla Legge Regionale n. 29/1997 recante *"Norme in materia di aree naturali protette regionali"*.
2. Nei confronti dei richiedenti non devono inoltre sussistere situazioni ostative, ai sensi delle leggi statali e regionali vigenti, alla concessione di benefici pubblici;
3. I contributi di cui al presente Avviso non sono cumulabili con altre forme di finanziamento e/o contributo erogati dalla Regione Lazio e/o da Enti dipendenti; pertanto, sono esclusi dal contributo i soggetti già beneficiari, per la medesima iniziativa, di contributi a valere su specifiche leggi regionali, concessi dalla Regione Lazio attraverso le altre Direzioni o Enti dipendenti.

ALLEGATO A
AVVISO PUBBLICO

4. Fatto salvo quanto oltre specificato, per la dimostrazione del possesso dei suddetti requisiti il richiedente, sotto la propria responsabilità, potrà, come meglio specificato nel prosieguo, avvalersi dell'istituto dell'autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa).
5. La Regione Lazio, attraverso il supporto amministrativo della soc. LAZIOcrea S.p.A., procederà ad idonei controlli ex-post, anche a campione delle dichiarazioni sostitutive ricevute, al fine di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese e la sussistenza dei requisiti previsti dall'Avviso, attraverso l'acquisizione di tutti i dati necessari a comprovare quanto dichiarato.
6. La Regione Lazio, anche attraverso il supporto amministrativo della soc. LAZIOcrea S.p.A, si riserva la facoltà di effettuare a campione i controlli e monitoraggi anche in sede di esecuzione delle attività progettuali al fine di verificarne il corretto svolgimento.
7. In caso di mancato riscontro alla richiesta di comprova inviata dalla Regione Lazio (o LAZIOcrea S.p.A.) nell'ambito del procedimento di controllo, con i termini e i modi che saranno indicati, è prevista la decadenza dal contributo. Parimenti sarà disposta la decadenza qualora, all'esito del predetto controllo, venga accertata la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di domanda di partecipazione. Fermo restando quanto sopra, il richiedente il beneficio in caso di false attestazioni o dichiarazioni mendaci è altresì soggetto alle conseguenze penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 oltre che al divieto di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni per un periodo di 2 (due) anni decorrenti dall'adozione dell'atto di decadenza. Qualora venga accertata la non veridicità successivamente all'assegnazione del contributo, sarà disposta la revoca del contributo assegnato, con recupero delle somme eventualmente versate (anche mediante riscossione coattiva ovvero attraverso lo strumento della compensazione), maggiorate degli eventuali interessi e relative spese di recupero, fatte salve le sanzioni di legge.
8. Ai fini dell'ammissione dell'istanza di finanziamento, le iniziative oggetto della richiesta devono obbligatoriamente possedere i seguenti requisiti, **pena la non ammissibilità della domanda**:
 - essere realizzati nel territorio della Regione Lazio;
 - essere programmate e realizzate esclusivamente nel periodo indicato dall'Avviso Pubblico e nello specifico **tra il 1° giugno 2025 e il 30 settembre 2025**;
 - essere conformi alle specifiche indicazioni di presentazione e di svolgimento, previste nel presente Avviso Pubblico;
 - ogni partecipante potrà presentare **una sola richiesta di finanziamento per una sola e unica iniziativa da svolgersi nel periodo sopra indicato**;

Art. 3 – Dotazione finanziaria e limiti del finanziamento

1. Le risorse stanziare per il presente Avviso Pubblico, sono pari ad € 2.250.000,00 a valere sul Capitolo di Bilancio Regionale U0000C11948.
2. Il contributo concedibile non potrà superare il costo complessivo dell'iniziativa e, comunque, nel limite massimo di:

ALLEGATO A
AVVISO PUBBLICO

- euro 30.000,00 per i comuni con una popolazione superiore a 15.000 abitanti, per gli Enti Parco e per i Municipi di Roma capitale;
- euro 20.000,00 per i comuni con una popolazione pari o inferiore a 15.000 abitanti;

Ai sensi di quanto previsto all'art. 2, comma 2 della Legge Regionale n. 9/2020 la popolazione dei Comuni è individuata sulla base dei dati risultanti dall'ultimo censimento generale, riportati dalla pubblicazione ufficiale dell'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) del 01 gennaio 2024.

3. Qualora l'importo del progetto presentato fosse superiore al finanziamento regionale massimo concedibile, la differenza sarà a totale carico del soggetto beneficiario, fermo restando, in sede di rendicontazione, la dimostrazione della completa realizzazione del progetto, così come presentato.
4. L'importo massimo erogabile a titolo di acconto è stabilito nel limite del 50% dell'importo finanziato.

Art. 4– Termini e modalità di presentazione della domanda

1. Per la presentazione delle istanze verrà utilizzata la piattaforma messa a disposizione da Laziocrea SpA;
2. La domanda dovrà essere presentata a cura del legale rappresentante esclusivamente per via telematica tramite la piattaforma informatica disponibile al seguente link: <https://webapp.regione.lazio.it/fondocomuni2025primoavviso/> come meglio descritto nel Manuale d'uso dell'applicativo scaricabile dal predetto link.
3. **La domanda deve essere inviata, con le modalità di seguito descritte, pena l'esclusione a partire dalle ore 12:00 del 21 marzo 2025 ed entro e non oltre le ore 12:00 del 31 marzo 2025.**
4. Per accedere alla predetta piattaforma informatica e presentare la domanda è necessaria l'autenticazione del legale rappresentante del Comune, Municipio o Ente Parco, tramite il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID), Carta nazionale dei servizi (CNS), Carta d'identità elettronica (CIE), di cui al Decreto Legislativo 7 marzo 2005 n. 82. La domanda e le relative dichiarazioni devono essere firmate dal Legale Rappresentante o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, è necessario allegare alla domanda copia conforme all'originale della procura da cui risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti.
5. La domanda si considera inoltrata al termine della compilazione e del caricamento degli allegati e del relativo INVIO, cui segue il ricevimento dell'e-mail di notifica di avvenuta protocollazione.
6. Dopo aver inviato la domanda NON sarà più possibile modificare la domanda presentata, ferma restando, come di seguito precisato, la possibilità di inoltrare una nuova domanda; pertanto, si invita a prestare la massima attenzione nella compilazione della stessa.

ALLEGATO A
AVVISO PUBBLICO

7. Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle domande, è possibile inviare una nuova domanda che all'atto dell'invio sostituirà a tutti gli effetti quella precedentemente inviata.
8. Non saranno prese in considerazione domande inviate fuori termine e/o con modalità differenti da quanto previsto nel presente articolo.
9. La presentazione della domanda mediante il predetto sistema è a totale ed esclusivo rischio del richiedente, il quale si assume qualsiasi responsabilità in caso di mancata o tardiva ricezione della medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di LAZIOcrea S.p.A. ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, la domanda non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza. In ogni caso, l'Amministrazione regionale e LAZIOcrea S.p.A. non rispondono di eventuali ritardi e/o disguidi telematici di qualsiasi natura e causa o comunque imputabili a fatto di terzi.
10. Ai fini del corretto invio della domanda di partecipazione è necessario caricare sulla predetta piattaforma informatica i seguenti documenti:

ALLEGATO 1- domanda di partecipazione generata dalla piattaforma informatica dedicata al termine del caricamento dei dati richiesti dalla procedura guidata (vedi Manuale d'Uso); la domanda deve essere compilata a sistema e, dopo aver verificato la correttezza dei dati inseriti, sottoscritta con firma digitale o con firma autografa dal proponente. In quest'ultimo caso la domanda dovrà essere compilata a sistema e successivamente stampata, sottoscritta e scansionata ai fini del caricamento sulla piattaforma.

La domanda, in particolare, contiene una dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46, 47, 76 del D.P.R. n. 445/2000, nella quale il proponente, sotto la propria responsabilità e con l'espressa precisazione della consapevolezza delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti, attesta la sussistenza dei requisiti previsti dall'Avviso e in particolare:

- a) per i Comuni anche l'indicazione del numero degli abitanti individuata sulla base dei dati risultanti dall'ultimo censimento generale, riportati dalla pubblicazione ufficiale dell'istituto nazionale di statistica (ISTAT) del 1 gennaio 2024
- b) l'impegno ad indicare espressamente su eventuali materiali di comunicazione relativi agli eventi che si svolgeranno dopo la pubblicazione della graduatoria dei beneficiari, la seguente dicitura "*Con il contributo della Regione Lazio*" e ad inserire il logo della Regione Lazio (scaricabile dal sito <https://www.regione.lazio.it/la-regione/identita-visiva>);

ALLEGATO A
AVVISO PUBBLICO

- c) la dichiarazione avente ad oggetto una delle seguenti circostanze, come note al momento di presentazione della domanda:
- di aver partecipato, per una medesima iniziativa, ad una procedura indetta da altra Direzione Regionale e/o dagli Enti dipendenti, che sia ancora in itinere
 - non aver ottenuto per la medesima iniziativa un finanziamento e/o contributo in esito ad una procedura attuata dalle Direzioni Regionali e/o dagli Enti dipendenti (sono da includere in questa fattispecie anche i soggetti che non hanno partecipato con la medesima iniziativa ad una procedura attuata dalle Direzioni Regionali e/o dagli Enti dipendenti);
- d) L'impegno ad acquisire il CUP qualora risultanti assegnatari del finanziamento;
- e) il consenso al trattamento dei dati personali;

ALLEGATO 2 - Progetto (da redigere esclusivamente sulla base del modello messo a disposizione) composto da:

- a) **una relazione illustrativa dell'iniziativa**, che specifichi il "**titolo dell'iniziativa**", il **programma di massima**, il **luogo**, l'**indicazione del periodo e della durata di svolgimento dell'iniziativa**, nel **rispetto della tempistica di cui all'art. 2**;

Il contenuto dell'elaborato non potrà superare la lunghezza indicata nelle diverse sezioni del modello messo a disposizione.

Il contenuto delle pagine, oltre la lunghezza indicata, non sarà oggetto di valutazione da parte della commissione, né sarà oggetto di valutazione il contenuto erroneamente riportato in sezioni non coerenti;

- b) **un piano finanziario dettagliato** delle attività e dei costi dell'iniziativa, con indicazione dei costi ammissibili ai sensi dell'art. 8 e dell'importo del contributo richiesto, nel rispetto dei limiti indicati all'articolo 3, della eventuale quota a carico del richiedente nonché dell'eventuale concorso finanziario di altri soggetti pubblici o privati. Si precisa che, in caso di incoerenza tra i dati inseriti a sistema e quelli inseriti nel piano finanziario, si terrà conto solo di quanto indicato in piattaforma.

11. Per l'assistenza tecnico-informatica relativa a problematiche nella compilazione delle domande è possibile inviare una e-mail al seguente indirizzo: bandofondocomuni2025@laziocrea.it;
12. Per le richieste di chiarimenti sul contenuto dell'Avviso è possibile inviare una e-mail al predetto indirizzo entro il 26 marzo 2025 ore 12:00.

13. Si precisa che non saranno prese in considerazione e-mail inviate ad altro indirizzo.
14. Le comunicazioni di carattere generale relative al presente Avviso nonché le risposte alle domande più frequenti saranno pubblicate sotto forma di FAQ sul sito della Regione Lazio alla pagina dedicata:
<https://www.regione.lazio.it/fondo-promozione-valorizzazione-territorio-regionale>
Il punto di contatto telefonico dedicato per il presente Avviso è il NUR 06-99.500
15. Con la presentazione della domanda viene eletto come domicilio digitale, ai fini dell'eventuale soccorso procedimentale, l'indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.) indicato nella piattaforma. È onere del partecipante verificare periodicamente, durante tutto il periodo di espletamento della procedura, il contenuto della predetta casella di posta. Il presente Avviso pubblico e la relativa modulistica sono reperibili sul sito di Regione Lazio pagina: <https://www.regione.lazio.it/fondo-promozione-valorizzazione-territorio-regionale>
16. Sul medesimo sito e sul BURL della Regione Lazio, saranno, inoltre, comunicate, con efficacia di notifica a tutti gli effetti di legge per tutti i partecipanti, eventuali rettifiche, modifiche, integrazioni all'Avviso nonché la determina di approvazione della graduatoria. È onere di ogni partecipante procedere alla periodica e costante consultazione dei suddetti siti.

Art. 5 – Istruttoria ai fini dell'ammissibilità

1. La Regione Lazio, per il tramite di LAZIOcrea S.p.A., effettuerà la verifica formale relativa alla completezza e adeguatezza della documentazione presentata.
2. È applicabile l'istituto del soccorso procedimentale per sanare eventuali irregolarità amministrative della domanda. La regolarizzazione della domanda sarà richiesta dalla Regione Lazio, per il tramite di LAZIOcrea S.p.A., con l'invio di una comunicazione tramite posta elettronica certificata (P.E.C.) all'indirizzo eletto come domicilio in sede di domanda di contributo caricato sulla piattaforma. Il riscontro alla richiesta di regolarizzazione deve essere effettuato a cura ed oneri del richiedente entro e non oltre 5 (cinque) giorni naturali e consecutivi decorrenti dal ricevimento della relativa richiesta.
3. Qualora nel predetto termine il richiedente non provveda a regolarizzare la domanda, la stessa sarà ritenuta inammissibile. Non potranno essere regolarizzate attraverso soccorso istruttorio i casi di inammissibilità di cui al successivo comma 4.
4. Non potranno essere regolarizzate attraverso soccorso istruttorio e, pertanto, saranno considerate inammissibili le domande che, a seguito dell'istruttoria formale, risultino:
 - pervenute con modalità e termini diversi da quelli indicati nell'art. 4;
 - con periodo di svolgimento delle iniziative diverso da quanto previsto all'art. 2 del presente Avviso.
5. Le domande di contributo considerate inammissibili, a seguito dell'istruttoria formale di Regione Lazio, per il tramite di LAZIOcrea S.p.A., (incluso l'eventuale soccorso procedimentale), saranno escluse, con provvedimento della Direzione Regionale competente.

ALLEGATO A
AVVISO PUBBLICO

6. La Regione Lazio, per il tramite di LAZIOcrea S.P.A., prima della formale adozione del provvedimento di esclusione, comunicherà tempestivamente all'interessato ai sensi dell'art. 10 bis della Legge n.241/1990, i motivi che ostano all'accoglimento della domanda. Entro il termine di dieci giorni naturali dal ricevimento della comunicazione, l'interessato stesso avrà il diritto di presentare per iscritto le proprie osservazioni, eventualmente corredate da documenti.
7. Saranno considerate inammissibili le istanze che, a seguito dell'istruttoria formale, risultino pervenute con modalità e termini diversi da quelli indicati nel precedente art. 4.
8. Le richieste di finanziamento considerate non ammissibili, a seguito dell'istruttoria formale (incluso l'eventuale soccorso procedimentale), saranno escluse.
9. L'elenco delle domande ammissibili, che avranno superato la fase dell'istruttoria (incluso l'eventuale soccorso procedimentale), saranno inviate alla Commissione di valutazione.

Art. 6 -Commissione di valutazione, criteri di assegnazione dei punteggi, graduatoria

1. La Commissione di valutazione sarà nominata, con atto del Direttore Regionale "Programmazione economica, centrale acquisti, fondi europei, PNRR", dopo la scadenza di presentazione delle offerte e sarà composta da tre componenti, designati dalla Regione Lazio tra il proprio personale dipendente rispettivamente con qualifica di dirigente (Presidente) e di funzionario (i due componenti); svolge funzioni di segretario un dipendente regionale.
2. La Commissione provvederà alla valutazione dei progetti, attribuendo il punteggio (fino a 100 punti) relativo ai seguenti elementi:

	CRITERIO DI VALUTAZIONE	<u>PUNTEGGIO</u>
i	aspetti relativi all'attrattività economica, partecipativa e di sviluppo dell'iniziativa rispetto al contesto regionale;	<u>da 0 a 30</u>
ii	coerenza dell'intervento rispetto agli obiettivi di promozione e valorizzazione del territorio regionale, con particolare attenzione agli obiettivi del DSP 2023-2028 (Delibera di Consiglio Regionale 21 marzo 2023 n.77) e del DEFR 2025-2027 (Delibera di Consiglio Regionale 11 novembre 2024 n.10);	<u>Da 0 a 25</u>
iii	elementi di rafforzamento dell'identità propria del territorio, che contribuiscono a mantenere vive le tradizioni locali e a farle conoscere alle nuove generazioni e ai visitatori;	<u>Da 0 a 20</u>
iv	elementi che contribuiscono allo sviluppo sociale, culturale, turistico ed economico della Regione;	<u>da 0 a 15</u>

ALLEGATO A
AVVISO PUBBLICO

v	aspetti dell'iniziativa mirati al miglioramento dell'accessibilità, dell'inclusione sociale, della sostenibilità ambientale.	<u>da 0 a 10</u>
---	--	------------------

3. Il punteggio relativo al singolo elemento di valutazione sarà assegnato dalla Commissione nel seguente modo:
- ogni componente potrà attribuire il punteggio relativo al singolo criterio fino al valore massimo previsto nella tabella soprariportata;
 - la media aritmetica delle valutazioni dei singoli componenti determinerà il punteggio del relativo criterio valutazione;
 - la somma dei punteggi espressi per singolo criterio di valutazione, costituirà la valutazione finale del beneficiario.

esempio

CANDIDATO 1						
	CRITERIO i PUNTEGGIO da da 0 a 30	CRITERIO ii PUNTEGGIO da 0 a 25	CRITERIO iii PUNTEGGIO da 0 a 20	CRITERIO vi PUNTEGGIO da 0 a 15	CRITERIO vi PUNTEGGIO da 0 a 10	PUNTEGGIO TOTALE
COMMISSARIO 1	30	28	20	14	8	
COMMISSARIO 2	25	21	19	13	8	
COMMISSARIO 3	20	14	15	12	8	
SOMMA	75	63	54	39	24	
MEDIA	75/3	63/3	54/3	39/3	24/3	
PUNTEGGIO	25	21	18	13	8	85

4. Saranno considerati non idonei i progetti che otterranno la valutazione finale inferiore a 60.
5. La Commissione, all'esito delle valutazioni effettuate, predisporrà la graduatoria dei progetti, distinti in:
- progetti IDONEI: progetti che hanno ottenuto almeno 60 punti nella valutazione di merito suddivisi in:
 - ✓ **progetti idonei e finanziabili**: i progetti che hanno ottenuto almeno 60 punti nella valutazione di merito operata dalla Commissione e sono finanziabili in virtù del punteggio di merito raggiunto rispetto alle risorse finanziarie disponibili;
 - ✓ **progetti idonei ma non finanziabili**: i progetti che hanno ottenuto almeno 60 punti nella valutazione di merito operata dalla Commissione ma non possono essere finanziati per esaurimento delle risorse finanziarie disponibili;
 - progetti NON IDONEI: progetti che hanno ottenuto un punteggio inferiore a 60 punti nella valutazione di merito;

ALLEGATO A
AVVISO PUBBLICO

- progetti NON VALUTABILI: non conformi alle tipologie progettuali oggetto del presente avviso
6. Nel caso in cui si dovesse verificare la parità di punteggio, si procederà al sorteggio.
 7. Nel caso che, per l'ultimo intervento finanziabile, non sia disponibile l'intero importo del contributo richiesto, lo stesso sarà rimodulato secondo la disponibilità residua ed il beneficiario potrà accettare o rinunciare alla realizzazione dell'iniziativa. In caso di accettazione, l'iniziativa dovrà essere realizzata conformemente al progetto presentato.
 8. Con determinazione della Direzione Regionale "Programmazione economica, centrale acquisti, fondi europei, PNRR", verrà approvata la suddetta graduatoria che verrà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio (B.U.R.L.) e sul sito istituzionale della Regione Lazio.
 9. La pubblicazione del provvedimento di cui al punto precedente avrà valore di notifica nei confronti di tutti i soggetti partecipanti.

Art. 7– Erogazione del finanziamento, obblighi del beneficiario, variazioni e rendicontazione

1. A decorrere dalla notifica di concessione del finanziamento, secondo le modalità ed i termini di cui al precedente art. 6:
 - eventuali quesiti inerenti alla gestione dei progetti o alle richieste di chiarimenti dovranno essere inviate alla casella di posta: bandofondocomuni2025@laziocrea.it;
 - le comunicazioni ufficiali relative alla "Comunicazione dell'Avvio delle attività", "Richiesta autorizzazione variazione progetto", "Relazione finale di progetto", "File di rendicontazione" dovranno essere inviate via pec alla casella di posta: investimentilocaliepoc@pec.regione.lazio.it;
2. Il finanziamento in favore del beneficiario sarà erogato, come di seguito riportato:
 - a. anticipo del 50% del finanziamento all'atto della concessione ossia della pubblicazione della Determina di approvazione della graduatoria subordinato alla trasmissione della comunicazione di "avvio attività" con espressa indicazione del CUP acquisito al seguente indirizzo di posta certificata: investimentilocaliepoc@pec.regione.lazio.it;
 - b. erogazione del saldo della spesa effettivamente sostenuta, a seguito dei controlli sulla rendicontazione finale prodotta dal beneficiario.
3. Il Beneficiario sarà tenuto alla trasmissione della "Comunicazione dell'Avvio delle attività" (utilizzando il modello allegato A) dell'iniziativa finanziata, entro 15 giorni dalla data di inizio, **pena la revoca dal finanziamento**. Nel caso in cui, la notifica del finanziamento regionale dovesse avvenire in una data che non consenta il rispetto del suddetto termine, la "Comunicazione dell'Avvio delle Attività" (anche se l'iniziativa, quindi, abbia già avuto inizio)

ALLEGATO A
AVVISO PUBBLICO

dovrà avvenire entro i 15 giorni dalla notifica del finanziamento con indicazione della data di avvio, anche se precedente, **pena la revoca dal finanziamento**.

4. Il Beneficiario non potrà procedere, durante l'esecuzione dell'iniziativa finanziata, ad alcuna variazione rilevante.
5. Nel caso in cui, per ragioni indipendenti dalla volontà o responsabilità del beneficiario, si rendesse necessario apportare delle modifiche di rilievo, le stesse andranno preventivamente comunicate (utilizzando il modello Allegato B) ed autorizzate dagli uffici regionali competenti.
6. Le suddette variazioni, pena revoca del finanziamento, non potranno in nessun caso snaturare e/o incidere sugli elementi oggetto di valutazione della iniziativa da parte della Commissione.
7. Il Beneficiario del contributo si obbliga a realizzare l'iniziativa conformemente a quanto previsto nel progetto ammesso a contributo.
8. Il Beneficiario si obbliga a predisporre ed attuare tutte le misure per assicurare la sicurezza delle persone e delle cose comunque interessate all'iniziativa svolta e ad assumersi ogni responsabilità ed oneri nei confronti di Regione Lazio o di terzi nei casi di mancata adozione di quei provvedimenti e/o azioni utili alla salvaguardia delle persone e degli strumenti coinvolti nell'attuazione del progetto
9. Tutti gli atti di informazione delle iniziative ammesse a finanziamento, quali manifesti e cartellonistica, pubblicità sonore o multimediali, dovranno riportare la fonte finanziaria della Regione Lazio (anche inserendo il Logo ufficiale della REGIONE LAZIO scaricabile dal sito <https://www.regione.lazio.it/la-regione/identita-visiva>); il Beneficiario non deve effettuare modifiche al logo della Regione Lazio che dunque deve essere utilizzato nella sua interezza, non deve contenere scritte aggiuntive oltre a quelle già previste, non deve essere pubblicato utilizzando colori diversi da quelli originali. Il logo deve essere distante da altri, a meno che non si tratti di loghi istituzionali, e la sua dimensione deve garantirne la leggibilità e rispettare i criteri di rilevanza della Regione Lazio rispetto agli altri enti eventualmente presenti nei materiali. In caso di materiali in bianco e nero, il logo verrà stampato in bianco e nero, senza interventi grafici per modificarne i colori; le campagne di comunicazione e pubblicitarie, la diffusione e affissione delle stesse dovranno essere realizzate in conformità alle norme vigenti in materia di esposizione della pubblicità e pubbliche affissioni.
10. Gli interventi finanziati dovranno essere svolti nel periodo indicato nell'avviso, pena la decadenza dal beneficio e la restituzione delle somme erogate a titolo di acconto.
11. La Regione si riserva la facoltà di svolgere controlli, anche in loco ed in itinere, tesi ad accertare la conformità della realizzazione delle iniziative finanziate.
12. Il Beneficiario dovrà procedere alla trasmissione della rendicontazione del Progetto, entro e non oltre i 60 giorni successivi alla scadenza del termine previsto per l'esecuzione dello stesso, utilizzando la seguente casella di posta certificata: investimentilocaliepoc@pec.regione.lazio.it
13. La rendicontazione dovrà contenere:
 - **apposita dichiarazione**, resa ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, attestante la regolare esecuzione e chiusura del progetto, con l'indicazione delle eventuali economie maturate rispetto al contributo concesso sottoscritta dal legale rappresentante (secondo il modello Allegato C);

ALLEGATO A
AVVISO PUBBLICO

- **una relazione finale**, resa ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 riguardante la realizzazione dell'intervento conformemente al Progetto presentato in sede di istanza e che evidenzia l'effettiva attuazione del progetto, il raggiungimento degli obiettivi prefissati, i benefici riscontrati sulla realtà territoriale interessata e la dimostrazione dell'avvenuta apposizione sul materiale divulgativo della dicitura "Con il contributo della regione Lazio" e l'inserimento del Logo della Regione Lazio sottoscritta dal legale rappresentante (secondo il modello Allegato C);
 - **la documentazione** necessaria a dimostrare la spesa sostenuta.
 - **un prospetto Excel** riassuntivo delle spese sostenute da prodursi utilizzando il modello allegato (Allegato D)
14. Le spese rendicontate, comprovate da contratti o altro atto equivalente da fatture e documenti contabili di valore probatorio equivalente, devono essere supportati da pagamenti effettivamente e definitivamente effettuati dal Beneficiario. Non saranno ammessi pagamenti in contanti.
15. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 12 della Legge Regionale n. 9/2020, i Comuni con popolazione inferiore ai 2.000 abitanti ai fini dell'erogazione del contributo possono presentare in luogo della rendicontazione delle spese, di cui al precedente comma 14, una certificazione attestante l'ammontare totale delle spese sostenute e la loro coerenza con le finalità del contributo concesso, comprensiva del CUP.
16. Qualora, in sede di controllo, si accerti che la spesa sostenuta sia stata inferiore al finanziamento concesso, oppure che la documentazione sia inidonea a giustificare la rendicontazione presentata, il contributo inizialmente concesso sarà ridotto proporzionalmente, procedendo al recupero delle eventuali somme erogate in eccesso.

Art. 8 (Spese ammissibili e non ammissibili)

1. Tutte le spese, per essere ammissibili a contributo e poi riconoscibili in sede di rendicontazione, devono:
 - essere espressamente e strettamente pertinenti al progetto e ad esso riferibili;
 - essere congrue, quindi ragionevoli rispetto ai prezzi di mercato ove applicabili;
 - corrispondere a specifici impegni contabili assunti per la realizzazione dell'iniziativa;
 - supportati dai correlati atti amministrativi di liquidazione e da pagamenti effettivamente e definitivamente effettuati dal Beneficiario;
 - essere state impegnate prima del loro sostenimento;
 - riportare il CUP relativo all'intervento finanziato;
 - essere pagate con mezzi di pagamento tracciabili (a titolo esemplificativo e non esaustivo: bonifico bancario, carta di credito, assegno circolare, etc.); non saranno ammessi pagamenti in contanti.
2. A titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, sono ammesse le seguenti voci di costi:

a) Spese per il personale

a.1) costo del personale (sia dipendente che non dipendente) il cui impiego sia stato esclusivo per il periodo di realizzazione dell'evento e sia analiticamente rendicontabile; tale specifica rendicontazione dovrà essere attestata dal responsabile dell'ufficio competente;

Nelle spese per le retribuzioni e/o compensi sono compresi anche gli oneri previdenziali, assistenziali e fiscali a carico del datore di lavoro previsti dalla legge. Il costo del personale dipendente viene computato in riferimento alla retribuzione che il dipendente percepisce in base ai limiti contrattuali del CCNL. A titolo di esempio, la documentazione da produrre in sede di rendicontazione dovrà essere costituita da:

- Lettera di Incarico/contratto di prestazione professionale o occasionale contenente l'oggetto dell'incarico, la durata ed il compenso;
- Ordine di servizio o progetto obiettivo, riportanti lo specifico oggetto dell'iniziativa;
- Cedolini paga o documento attestante l'avvenuto pagamento delle competenze nette. Prospetto riepilogativo delle ore effettivamente svolte per lo svolgimento dell'iniziativa attestato dal responsabile dell'ufficio competente.

a.2) Spese di trasporto, vitto e alloggio, per personale interno, solo se corredati da idonea documentazione da cui risulti che tali spese sono state sostenute dal beneficiario del contributo per la realizzazione dell'iniziativa. Tali spese sono ammissibili nei limiti di spesa della normativa prevista in materia per missioni del personale.

a.3) Compensi e spese di trasferimento e vitto ed alloggio per i soggetti esterni indicati nella descrizione dell'iniziativa progettuale; tali spese dovranno essere giustificate da specifici documenti (Incarichi, Lettere di incarico, contratti, convenzioni sottoscritti con i destinatari dei compensi in oggetto) e analiticamente rendicontati; non è ammessa a rendicontazione alcuna spesa per soggetti diversi da quelli indicati nel programma.

b) Fornitura di Beni e servizi.

Sono ammesse spese per forniture di beni e servizi le cui procedure per l'individuazione dei fornitori, abbiano rispettato la normativa di riferimento (D.Lgs 36/2023 e s.m.i), e siano direttamente riferibili alla realizzazione dell'iniziativa, siano servizi riconducibili alla durata dell'operazione.

c) Noleggio di beni.

Sono ammesse spese per locazione di beni mobili e di attrezzature le cui procedure per l'individuazione dei fornitori, abbiano rispettato la normativa di riferimento (D.Lgs 36/2023 e s.m.i), direttamente riferibili alla realizzazione dell'iniziativa, e servizi riconducibili alla durata dell'operazione.

ALLEGATO A
AVVISO PUBBLICO

I relativi contratti di locazione dovranno riportare l'inequivocabile identificazione dei beni forniti e l'utilizzo ad esclusiva destinazione della iniziativa oggetto di rendicontazione.

- d) Utenze, solo se derivanti da allacci provvisori effettuati esclusivamente per consentire lo svolgimento dell'iniziativa;
- e) Canoni di locazione non finanziari (leasing), solo se derivanti da contratti conclusi dal beneficiario del contributo esclusivamente per consentire lo svolgimento dell'iniziativa;
- f) Costo per la pubblicizzazione e divulgazione dell'evento;
- g) I.V.A. sugli acquisti effettuati nell'ambito del progetto ammesso a contributo solo nel caso in cui non sia recuperabile ai sensi della normativa vigente.

3. Non sono ammissibili a contributo le spese:

- a) giustificate da documentazione contabile non intestata, non riconducibile al Beneficiario e/o al progetto;
- b) recanti causali incompatibili con l'iniziativa per la quale è stato concesso il contributo;
- c) relative ad acquisto o ristrutturazione di beni immobili;
- d) relative all'acquisto di beni mobili, registrati e/o non registrati;
- e) le spese di investimento ossia relative a quei beni durevoli che possono essere utilizzati anche successivamente, rispetto al periodo di svolgimento dell'iniziativa (es. apparecchiature tecniche ed informatiche, fotografiche, materiali edili, attrezzature diverse, arredamenti, ecc.);
- f) spese in contanti.

Art. 9- Decadenza, revoca e rinuncia del finanziamento

1. Decade dal beneficio dell'intero finanziamento assegnato, il Beneficiario che:
 - a) non realizzi, in tutto o in parte, le attività previste nel progetto ammesso a finanziamento;
 - b) abbia reso dichiarazioni mendaci o abbia violato disposizione normative o regolamentari vigenti in materia, ferme restando le responsabilità civili, penali, amministrative e contabili del beneficiario;
 - c) presenti il rendiconto finale che sortisca esito negativo a seguito delle attività di controllo;
 - d) rientri in una delle casistiche previste nel presente avviso che determina espressamente la decadenza o revoca del finanziamento.
2. La Direzione competente dispone, con proprio atto, la revoca del finanziamento concesso:
 - a) per mancata comunicazione di Avvio Attività nei termini previsti;
 - b) nel caso in cui non venga svolta l'iniziativa secondo l'istanza presentata ed il beneficiario non ne abbia comunicato le variazioni rese necessarie;

ALLEGATO A
AVVISO PUBBLICO

- c) i controlli abbiano riscontrato l'esistenza di documenti irregolari e incompleti per fatti insanabili imputabili al Beneficiario;
 - d) il Beneficiario non fornisca la documentazione richiesta e/o non consenta i controlli;
 - e) le dichiarazioni del Beneficiario dovessero risultare in tutto o in parte non rispondenti al vero.
3. Qualora il Beneficiario non possa, per qualsiasi motivo, realizzare il progetto finanziato, dovrà produrre apposita "rinuncia" al finanziamento, con la restituzione dell'eventuale anticipo percepito.
 4. In caso di Decadenza, Revoca o Rinuncia al finanziamento, il beneficiario sarà tenuto alla restituzione dell'eventuale acconto ricevuto gravato dagli interessi legali.
 5. Si provvederà, in tal caso, all'eventuale scorrimento della graduatoria nei limiti delle risorse rese disponibili a seguito dei finanziamenti oggetto di Decadenze, Revoche e Rinunce.

**Art. 10 – Informazioni ai sensi della Legge 241/90 e
sul trattamento dei dati personali.**

1. Tutte le comunicazioni previste dalla procedura amministrativa disciplinata dal presente Avviso si intendono validamente effettuate all'indirizzo PEC del richiedente indicato nella Domanda. In caso di comunicazione via PEC senza successo, esse si intendono comunque valide nella misura in cui l'oggetto della comunicazione è pubblicato sul BUR Lazio.
2. La Direzione Regionale competente ai fini dell'Avviso è la Direzione Regionale "Programmazione economica, Centrale acquisti, Fondi Europei, PNRR"; l'Ufficio regionale competente è l'Area Programmazione, Monitoraggio e Controllo Investimenti Locali e POC-GR70/03. Il dirigente competente è la Dott.ssa Giuliana Aquilani; il responsabile del procedimento è il funzionario Arch. Michela Pucci.
3. Il diritto di accesso di cui all'art. 22 e seguenti della Legge n. 241/1990 e s.m.i. è esercitato mediante richiesta scritta motivata secondo le modalità reperibili al link:
<https://www.regione.lazio.it/urp/accesso-agli-atti>
4. Relativamente alla Disciplina Privacy si rimanda al documento Appendice 1.

Art. 11– Clausola di salvaguardia

1. L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, modificare o annullare il presente Avviso pubblico prima della pubblicazione dell'atto di concessione del finanziamento, qualora ne ravvedesse l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per cause relative alla disponibilità finanziaria, senza che per questo i soggetti proponenti i singoli progetti possano vantare dei diritti nei confronti della Regione Lazio.

Art. 12 (Controversie e Foro competente)

1. In caso di contestazioni in merito all'interpretazione del presente Avviso e/o degli accordi successivamente intervenuti nonché in merito all'esecuzione e alla cessazione per qualunque causa del rapporto, le Parti devono tentare una conciliazione per l'immediata soluzione delle controversie.
2. Qualsiasi controversia dovesse insorgere tra il partecipante e la Regione Lazio relativamente alla fase di erogazione dei finanziamenti concessi sarà demandata alla competenza esclusiva del Foro di Roma.

Art. 13– Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente ivi previsto, si rinvia alla vigente normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento.



**REGIONE
LAZIO**

Denominazione
Comune/Ente/Associazione
e Logo

REGIONE LAZIO

*Direzione Programmazione
economica, Centrale acquisti,
Fondi Europei, PNRR*

*Area Programmazione,
monitoraggio e controllo
Investimenti Locali e POC*

Prot. n° _____ del _____

ALLEGATO A - COMUNICAZIONE INIZIO ATTIVITA' PROGETTUALE

Codice CUP _____

Tipo di finanziamento: *Fondo Regionale per le iniziative di promozione e valorizzazione del territorio*

Avviso DD _____ del _____

Denominazione Progetto _____

P.IVA _____

Codice Fiscale _____

Sede attività _____

Via _____

C.A.P. _____

Città _____

(RM)

Pec: _____

Tel. _____

E-mail: _____

Il sottoscritto _____

nato a _____

il _____ e residente in _____

_____, Legale Rappresentante

dell' _____ comunica che il giorno _____,

inizierà l'intervento in oggetto, autorizzato con Determinazione Dirigenziale n. _____,

con data di fine prevista il giorno _____.

La documentazione amministrativo-contabile sarà disponibile, in caso di visite di controllo in itinere ed ex post, presso: _____

Il conto corrente che sarà utilizzato per le movimentazioni inerenti il progetto è il seguente: _____

Banca/Posta _____

Sede/Filiale/Agenzia _____

IBAN _____

Allega alla presente

- 1) Documento di identità*

* allegare solo in caso di firma autografa

Data

--	--	--

Timbro
Ente

Firma del Rappresentante Legale *



**REGIONE
LAZIO**

Denominazione
Comune/Ente/Associazione
e Logo

REGIONE LAZIO

Direzione
Programmazione
economica, Centrale

Area Programmazione, monitoraggio
e controllo Investimenti Locali e

Prot. n° _____ del _____

ALLEGATO B - RICHIESTA AUTORIZZAZIONE VARIAZIONE PROGETTO

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. del 28 dicembre 2000 n. 445

Non soggetta ad autenticazione - Esente bollo (D.P.R. 28/12/2000 n- 445 art. 37 punto 1)

Soggetto
beneficiario

Telefono _____ Pec: _____ E-mail: _____

Il sottoscritto Nome _____ Cognome _____

C.F. _____ nato a _____

il _____ residente in Via _____ C.A.P. _____

in qualità di Rappresentante legale del Comune/ Associazione _____

C.F. _____ P. IVA _____

in relazione al progetto _____ Codice CUP _____

Tipo di finanziamento: *Fondo Regionale per le iniziative di promozione e valorizzazione del territorio*

Avviso DD _____ del _____

approvato e finanziato con D.D. n° _____ del _____

Chiede

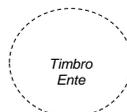
di essere autorizzato ad apportare al progetto originario, la/e seguente/i variazione/i:

consapevole delle sanzioni penali richiamate dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, in caso di dichiarazione mendace e di formazione o uso di atti falsi; ferma restando, a norma del disposto dell'art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, nel caso di dichiarazione non veritiera, la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti e sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

1- che le motivazioni per cui si rende necessario variare il progetto originale sono le seguenti:

2 che le variazioni richieste non snaturano il contenuto del progetto finanziato né vanno ad incidere sugli elementi oggetto di valutazione dell'iniziativa da parte della commissione in quanto:



Firma del Rappresentante Legale*

Allegato C**RELAZIONE FINALE PROGETTO:**

“

”

AVVISO “	
DETERMINA DI AFFIDAMENTO:	
CUP	
Comune/ Municipio/Ente:	
RESPONSABILE DEL PROGETTO	

Il sottoscritto nome _____ cognome _____ C.F. _____ nato
a _____ il _____ in qualità di Rappresentate Legale del
_____ CF _____
P.IVA _____ in relazione al progetto denominato “
_____”

consapevole delle sanzioni penali richiamate dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, in caso di dichiarazione mendace e di formazione o uso di atti falsi; ferma restando, a norma del disposto dell'art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, nel caso di dichiarazione non veritiera, la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti e sotto la propria responsabilità,

Dichiara

1. Di aver realizzato l'intervento conformemente al progetto presentato in sede di istanza;

oppure

Di aver realizzato l'intervento conformemente al progetto presentato in sede di istanza e successiva autorizzazione ricevuta in data..... con nota ad apportare le variazioni richieste;

2. Di aver raggiunto gli obiettivi prefissati attraverso le attività svolte come di seguito dettagliato:

OBBIETTIVI PREVISTI DAL PROGETTO	
ATTIVITA' SVOLTE	<i>(Descrivere di seguito le attività svolte che hanno consentito la realizzazione del progetto finanziato)</i>
OBBIETTIVI RAGGIUNTI	
BENEFICI RISCONTRATI SULLA REALTA' TERRITORIALE	

3. Di aver assolto all'obbligo di apposizione sul materiale divulgativo della dicitura " Con il concorso della Regione Lazio" e l'apposizione del Logo, come da documentazione allegata.
4. La regolare esecuzione e chiusura dell'iniziativa finanziata che si è tenuta dal giorno _____ al giorno _____ ;
5. Che nella realizzazione delle attività, così come rendicontate, è maturata una economia rispetto al contributo concesso pari ad € _____
Oppure
Che nella realizzazione delle attività, così come rendicontate, non è maturata alcuna economia rispetto al contributo concesso.

Data

Firma del rappresentante legale*

*Si allega copia fotostatica documento di riconoscimento in corso di validità(solo in caso di firma autografa)

ALLEGATO D Rendicontazione AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI												
Denominazione Beneficiario:												
Progetto:												
Importo:												
Costo del Personale non dipendente												
Documentazione allegata	Nominativo	Tipo di incarico/ tipo di spesa (oggetto del contratto -attività svolta) ivi comprese Spese sostenute per Trasporto/vitto /alloggio	Delibera/determina (impegno/ liquidazione)*	Atto/contratto*	Periodo del contratto	Importo netto	Iva e oneri	Importo Totale	fattura/ ricevuta nr. Del...*	Titolo/documentazione a dimostrazione pagamento(estratto c/c - assegno) *	note	
ALL.1												
ALL.2												
ALL...												
Totale voce												
Costo del Personale dipendente												
Nominativo	Ruolo/mansione	Delibera/determina (impegno/ liquidazione)*	Data assunzione	Periodo dedicato al progetto (in giorni lavorativi e/o ore lavoro)	quota retribuzione da CCNL.....*	quota oneri contrib e TFR	spese trasporto/vitto /alloggio	Totale	cedolini/*	Titolo/documentazione a dimostrazione pagamento(estratto c/c - assegno) *	note	
ALL...												
Totale voce												
Forniture di beni e servizi												
Oggetto della fornitura	contratto/ ordine *	Delibera/determina (impegno/ liquidazione)*	durata	Importo netto IVA	IVA	Totale	fattura nr. Del...*	Titolo/documentazione a dimostrazione pagamento(estratto c/c - assegno) *	note			
Totale voce												
Noleggio bei mobili e attrezzature												
Oggetto della Locazione	Contratto*	Delibera/determina (impegno/ liquidazione)*	durata	Importo netto IVA	IVA	Totale	fattura nr. Del...*	Titolo/documentazione a dimostrazione pagamento(estratto c/c - assegno) *	note			
Totale voce												

Utenze/ canoni di locazione										
Oggetto della Locazione	Contratto*	Delibera/determina (impegno/liquidazione)*	durata	Importo netto IVA	IVA	Totale	fattura nr. Del...*	Titolo/documentazione a dimostrazione pagamenti(estratto c/c - assegno) *	note	
Totale voce										
Costi di Pubblicizzazione e divulgazione evento										
Oggetto della prestazione	Contratto*	Delibera/determina (impegno/liquidazione)*	durata	Importo netto IVA	IVA	Totale	fattura nr. Del...*	Titolo/documentazione a dimostrazione pagamenti(estratto c/c - assegno) *	note	
All. n										
Totale voce										
Totale Rendicontato										
<p>* Documentazione da allegare al rendiconto e numerare in acconto al nr "n" indicato nella prima colonna del prospetto</p> <p>** In caso di firma delegata dovrà essere allegata copia di un documento di identità</p>										
Luogo	Data	Firma Legale Rappresentante **								

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679

Gentile cittadino/a,
nel rispetto del principio di trasparenza previsto dal Regolamento europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali ("RGPD", anche cd. "GDPR"), con questa informativa la Giunta Regionale del Lazio (in seguito anche il "Titolare" del trattamento) Le fornisce notizie sulle modalità con le quali vengono trattati informazioni e dati che riguardano la sua persona (di seguito anche "interessato").

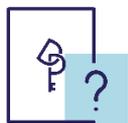
Si descrivono pertanto le modalità e le finalità di trattamento dei dati personali relativi all' avviso Pubblico:

Avviso Pubblico per la concessione di contributi ai sensi dell'art.5 LR 30 dicembre 2024 n.22 "Fondo per le iniziative di promozione e valorizzazione del territorio regionale" dedicato ai Comuni del Lazio, ai Municipi del Comune di Roma, agli Enti Gestori delle riserve e dei parchi regionali di cui alla Leggen.394/1991 e alla Legge Regionale n.29/1997, per le iniziative da realizzarsi nel territorio della regione Lazio nel periodo intercorrente tra il 1° Giugno 2025 e il 30 settembre 2025

La Regione Lazio è impegnata a proteggere e a salvaguardare qualsiasi dato personale; agisce nell'interesse delle persone e tratta i loro dati con correttezza e trasparenza, per fini leciti e tutelando la loro riservatezza ed i loro diritti.

Per queste ragioni Le fornisce i recapiti necessari per contattare il Titolare o il DPO in caso di domande sui suoi dati personali.

	<p align="center">TITOLARE DEL TRATTAMENTO E DATI DI CONTATTO</p> <p>il Titolare del trattamento è la Regione Lazio, con sede in Via Rosa Raimondi Garibaldi 7, 00145 Roma, contattabile come di seguito:</p> <ul style="list-style-type: none"> - telefono URP-Ufficio Relazioni con il Pubblico: 06/99500 - modulo di contatto disponibile alla seguente url: https://scriviurpnur.regione.lazio.it/ - e-mail: urp@regione.lazio.it - PEC: urp@pec.regione.lazio.it .
	<p align="center">RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI ("DPO")</p> <p>La Regione Lazio ha incaricato un Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), più comunemente conosciuto con l'acronimo inglese "DPO" (Data Protection Officer), che è contattabile alla e-mail istituzionale: dpo@regione.lazio.it .</p>
	<p align="center">CATEGORIE DI DATI PERSONALI TRATTATI</p> <p><i>Dati anagrafici (nome, cognome, sesso, data di nascita, luogo di nascita, codice fiscale)</i></p> <p><i>Dati di contatto (indirizzo postale o di posta elettronica, numero di telefono fisso o mobile)</i></p> <p><i>Dati di accesso e di identificazione (username, password, customer ID, altro...)</i></p> <p><i>Dati di pagamento (numero di conto corrente, dettagli della carta di credito, altro...)</i></p> <p><i>Dati relativi alla fornitura di un servizio di comunicazione elettronica (dati di traffico, dati relativi alla navigazione Internet, altro...)</i></p>

	<p><i>Dati relativi a documenti di identificazione/riconoscimento (carta di identità, passaporto, patente, CNS, altro...)</i></p> <p><i>Dati relativi all'ubicazione</i></p> <p><i>Dati che rivelano le convinzioni religiose o filosofiche</i></p>										
	<p style="text-align: center;">LIBERTA' O OBBLIGO DI FORNIRE I DATI E CONSEGUENZE</p> <p>Il conferimento dei dati personali sopra indicati è necessario per la <i>partecipazione all'avviso/bando</i>. La mancata indicazione dei dati personali necessari potrebbe pertanto precludere la <i>partecipazione all'avviso/bando</i>.</p>										
	<p style="text-align: center;">FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%; text-align: center;">FINALITÀ</th> <th style="width: 50%; text-align: center;">BASE GIURIDICA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="vertical-align: top;"> <p><i>Partecipazione all'Avviso Pubblico per la concessione di contributi ai sensi dell'art.5 LR 30 dicembre 2024 n.22 "Fondo per le iniziative di promozione e valorizzazione del territorio regionale" dedicato ai Comuni del Lazio, ai Municipi del Comune di Roma, agli Enti Gestori delle riserve e dei parchi regionali di cui alla Leggen.394/1991 e alla Legge Regionale n.29/1997, per le iniziative da realizzarsi nel territorio della regione Lazio nel periodo intercorrente tra il 1° Giugno 2025 e il 30 settembre 2025</i></p> </td> <td style="vertical-align: top;"> <p>1) <i>Individuazione della condizione di liceità del trattamento oggetto dell'informativa:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>all'interno dell'art. 6 del GDPR (es: Interesse pubblico (ex art. 6, par. 1, lett. c) ed e) e par. 3, lett. a) e b) del GDPR);</i> <p>2) <i>Individuazione della specifica base giuridica ovvero della norma di legge o del regolamento o dell'atto amministrativo generale che legittima il trattamento.</i></p> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2.</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3.</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4.</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	FINALITÀ	BASE GIURIDICA	<p><i>Partecipazione all'Avviso Pubblico per la concessione di contributi ai sensi dell'art.5 LR 30 dicembre 2024 n.22 "Fondo per le iniziative di promozione e valorizzazione del territorio regionale" dedicato ai Comuni del Lazio, ai Municipi del Comune di Roma, agli Enti Gestori delle riserve e dei parchi regionali di cui alla Leggen.394/1991 e alla Legge Regionale n.29/1997, per le iniziative da realizzarsi nel territorio della regione Lazio nel periodo intercorrente tra il 1° Giugno 2025 e il 30 settembre 2025</i></p>	<p>1) <i>Individuazione della condizione di liceità del trattamento oggetto dell'informativa:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>all'interno dell'art. 6 del GDPR (es: Interesse pubblico (ex art. 6, par. 1, lett. c) ed e) e par. 3, lett. a) e b) del GDPR);</i> <p>2) <i>Individuazione della specifica base giuridica ovvero della norma di legge o del regolamento o dell'atto amministrativo generale che legittima il trattamento.</i></p>	2.		3.		4.	
FINALITÀ	BASE GIURIDICA										
<p><i>Partecipazione all'Avviso Pubblico per la concessione di contributi ai sensi dell'art.5 LR 30 dicembre 2024 n.22 "Fondo per le iniziative di promozione e valorizzazione del territorio regionale" dedicato ai Comuni del Lazio, ai Municipi del Comune di Roma, agli Enti Gestori delle riserve e dei parchi regionali di cui alla Leggen.394/1991 e alla Legge Regionale n.29/1997, per le iniziative da realizzarsi nel territorio della regione Lazio nel periodo intercorrente tra il 1° Giugno 2025 e il 30 settembre 2025</i></p>	<p>1) <i>Individuazione della condizione di liceità del trattamento oggetto dell'informativa:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>all'interno dell'art. 6 del GDPR (es: Interesse pubblico (ex art. 6, par. 1, lett. c) ed e) e par. 3, lett. a) e b) del GDPR);</i> <p>2) <i>Individuazione della specifica base giuridica ovvero della norma di legge o del regolamento o dell'atto amministrativo generale che legittima il trattamento.</i></p>										
2.											
3.											
4.											
	<p style="text-align: center;">PERIODO DI CONSERVAZIONE</p> <p>Salva la necessità di conservazione ulteriore in caso di contenzioso legale ed esigenze difensive, i dati trattati sono conservati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - per la finalità di cui al n. 1 per un periodo pari a 5 anni - per le finalità di cui al n. 2 per un periodo pari a 5 anni <p>In ogni caso, in ossequio al principio di limitazione della conservazione (art. 5.1, lett. e) del RGPD), i suoi dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. Verrà verificata costantemente l'adeguatezza, la pertinenza e l'indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione, all'incarico o al servizio in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. Pertanto, anche a seguito di verifiche, le informazioni e i dati che</p>										

	<p>risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione a norma di legge del documento che li contiene.</p>
	<p style="text-align: center;">DESTINATARI</p> <p>Il trattamento dei Suoi dati personali avverrà a cura delle persone preposte al relativo procedimento, in maniera manuale/cartacea, con procedure anche informatizzate e con l'intervento umano, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. L'elenco dei destinatari, riportato nel registro delle attività di trattamento, è mantenuto aggiornato e disponibile in caso di accertamenti anche da parte del Garante per la Privacy.</p> <p>I soggetti che possono essere destinatari dei sui dati personali sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Responsabili del trattamento: <i>responsabile del procedimento :Arch Michela Pucci Det Reg. G09525 17/07/2024;</i> <p>Al fine di rispettare il GDPR e tutelare i diritti e le libertà delle persone, il Titolare ricorre unicamente a Responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti (conoscenza specialistica, esperienza, capacità e affidabilità) per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate per la sicurezza di informazioni e dati personali e garantire la protezione degli interessati.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Autorizzati al trattamento: i suoi dati personali saranno trattati da persone interne all'organizzazione del Titolare (es. dirigenti, dipendenti e ausiliari, componenti degli organi di governo e di controllo) previamente individuati e nominati quali "Autorizzati" al trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta protezione dei dati personali. La possibilità di accedere ai dati è limitata ai soli soggetti effettivamente legittimati. - Eventuali altri destinatari: <p>Altre volte i suoi dati personali potranno essere comunicati a soggetti che li tratteranno in "completa autonomia" quali: ASL, Aziende ospedaliere e Regioni (per), assicurazioni, etc.</p> <p>In ogni caso, i dati personali potranno essere comunicati o diffusi solo in adempimento a obblighi di legge o di regolamento o di atti amministrativi generali (es.: L. 241/1990; D.lgs. n. 33/2013; etc.)</p>
	<p style="text-align: center;">TRASFERIMENTO VERSO PAESI TERZI (EXTRA UE) O ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI</p> <p>Non è intenzione del Titolare trasferire i suoi dati personali verso Paesi non appartenenti allo Spazio Economico Europeo (SEE) o organizzazioni internazionali che possano pregiudicare il livello di protezione delle persone fisiche garantito dal GDPR.</p> <p>In ogni caso, in considerazione degli obblighi di cui al capo V del GDPR, i trasferimenti internazionali saranno consentiti in presenza di una decisione di adeguatezza (cfr. https://www.garanteprivacy.it/temi/trasferimento-di-dati-all-estero).</p>

	<p style="text-align: center;">DIRITTI DEGLI INTERESSATI</p> <p>Ai sensi degli articoli da 15 a 22 del GDPR, in relazione ai suoi dati personali, nei casi previsti, Lei ha il diritto di: accedere e chiederne copia; richiedere la rettifica; richiedere la cancellazione; ottenere la limitazione del trattamento; opporsi al trattamento; portabilità¹; non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato.</p> <p>Per qualsiasi ulteriore informazione relativa al trattamento dei suoi dati personali, anche a seguito dell'aggiornamento della presente informativa, e per far valere i diritti a Lei riconosciuti dal GDPR, non esiti a contattare il Titolare o il DPO.</p>
	<p style="text-align: center;">RECLAMI</p> <p>È sempre possibile proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali o di adire le opportune sedi giudiziarie (rispettivamente ai sensi degli artt. 77 e 79 GDPR).</p>

Il Direttore
della Direzione Regionale _____
n.q. di Soggetto Designato al trattamento dal
Titolare

[FIRMA DIGITALE]

Icone realizzate da Osservatorio679 Lic CC BY

FINE INFORMATIVA
LA GIUNTA REGIONALE DEL LAZIO LA RINGRAZIA DELLA CONSULTAZIONE

¹ Ai sensi dell'art. 20, par. 3, del GDPR: "Tale diritto non si applica al trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento."